

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงยาง อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	- ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสม กับภารกิจ - จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	- แผนงานส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT จาก หน่วยงานภายนอก - แผนงานการจัดทำบันทึกทะเบียนประวัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ - แผนงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	- มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ - มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ - นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้ วัสดุครุภัณฑ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	- แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	- มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ - มีการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม - ยึดประชาชนเป็นศูนย์ กลางในการ ทำงาน และบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

สถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น				
ประเภทบริหาร	๔	๔	๓	๑
ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๘	๓
ประเภททั่วไป	๗	๗	๓	๔
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๘	๘	๐
๓.พนักงานจ้างทั่วไป	๒๒	๒๒	๒๒	๐
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๕๒	๔๔	๘

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอดำรงวิทย จังหัดมุกดาหาร

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	- โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร - แผนงานการจัดเก็บรวบรวมความรู้ในองค์กร - แผนงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ - มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากร - มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ระดับกลาง หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้					
๔	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕	- โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี	บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมใน ยุคดิจิทัล	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้าน ดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	