



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- (๑) ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้
สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและความรับผิดชอบ
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)**

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. วิธีการรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๖๖๔๕๐๐

๔.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารตัวจริงและสำเนาเอกสารที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วอย่างละ ๑ ชุด มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) คุณวุฒิการศึกษา (Transcrib) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น (กรณีชื่อตัวชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

(๒) ผู้สมัครรับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ทดสอบความรู้ด้านกฎหมายต่าง ๆ และความรู้ที่ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) การสัมภาษณ์ การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ ทำการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <https://phonngammukdahan.go.th/>

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับคะแนน และจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงาน ตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหารแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจิตพันธ์ ปัญญาบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

หลักสูตรและวิธีการสอบ
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ความรู้ ความสามารถทั่วไป จำนวน ๒๕ ข้อ
และ ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๒๕ ข้อ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
ไทย

๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี)