



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานวิชาการ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔(๓) , ๘๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๒๐๐.- บาท

๒.๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการสมัครในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐-๔๒๖๖๔-๕๐๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) ใบสมัครตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผนวก ข.)

(๒) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)จำนวน ๓ รูป

(๓) หนังสือยินยอมและรับรองของผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ผนวก ค.)

/ (๔) แบบประเมินบุคคล ...

- (๔) แบบประเมินบุคคล (ผนวก ง) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาปฏิญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบฯ สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็น
ภาษาต่างประเทศให้แนบบันทึกที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วย จำนวน ๑ ชุด
- (๘) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและให้ผู้สมัครตรวจสอบและ
รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบ
คัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอดำรงวิทยะ อ.จังหวัด
มุกดาหาร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่
สอบคัดเลือกได้

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบเพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ
คัดเลือกฯ จำนวน ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่า
กรณีใดๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ วัน เวลา สถานที่
สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอดำรงวิทยะ อ.จังหวัดมุกดาหาร

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ใดมี
คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการ
สอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบ
คัดเลือก

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยจะสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สอบข้อเขียนเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๐.๓๐ น.และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป
สถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาคคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนนรายละเอียดดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผน/.....

- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- (๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน

(๙) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ สถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนดังต่อไปนี้
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒)
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓)
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๓)
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒

เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศ/.....

เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศ รับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกฯ ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหารจะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งจากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสัญญา สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ชื่อตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์ เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารและเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และส่วนราชการ ต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMOA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและ ดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณ ราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม

ร้อยละ สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะ เกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่ อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงรื้อถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและ เป็นธรรม

๑.๑๑.ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภากายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัดในโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ๑
๑.๗ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ	ระดับ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี	ระดับ๒
๑.๑๐ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ระดับ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	ระดับ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์	ระดับ๑
๓.๒.๒ การบริหารความเสี่ยง	ระดับ๑
๓.๒.๓ การยึดมั่นหลักเกณฑ์	ระดับ๑
๓.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ๑
๓.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ๑

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานวิชาการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอดำรงวิทยะ อําเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....
ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... e-mail.....
๔. วุฒิการศึกษา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา...../...../.....
๕. สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๖. ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบ คือ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปีเดือน
๗. เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๙. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....
.....
๑๐. การถูกลงโทษทางวินัย() ไม่เคย() เคย ระบุ.....
๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้
() ใบสมัคร (ผนวก ข.)
() รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
() หนังสือยินยอมและรับรองของผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบ
คัดเลือกฯ (ผนวก ค.) จำนวน ๑ ฉบับ
() แบบประเมินบุคคล (ผนวก ง) จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

/(สำเนา)...

- () สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบฯ สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วยจำนวน ๑ ชุด
- () ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง () ยังไม่เหมาะสม () เหมาะสม () เหมาะสมมาก
๒. ความคิดเห็นอื่น เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

☐ ได้รับเอกสารการสมัครสอบครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครได้นำมามีแล้ว ☐ หลักฐานถูกต้องและมีคุณสมบัติตามประกาศ สมัครสอบคัดเลือก ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก ☐ มีปัญหาอื่นๆ ลงลายมือชื่อผู้ตรวจหลักฐาน (.....)/...../.....
เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินค่าสมัคร ☐ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน (.....)/...../.....	

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ในสายงานวิชาการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอนิคมน้ำอโยธย จังหวัดมุกดาหาร

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....
ถนน.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... e-mail.....
๔. วุฒิการศึกษา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา...../...../.....
๕. สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
๖. ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบ คือ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปีเดือน
๗. เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๙. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....
.....

๑๐. การถูกลงโทษทางวินัย() ไม่เคย() เคย ระบุ.....

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

- () ใบสมัคร (ผนวก ข)
- () รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)
จำนวน ๓ รูป
- () หนังสือยินยอมและรับรองของผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบ
คัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ผนวก ค)
- () แบบประเมินบุคคล (ผนวก ง) จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

/สำเนาบัตร...

- () สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบฯ สำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยมาด้วยจำนวน ๑ ชุด
- () ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้า ออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง () ยังไม่เหมาะสม () เหมาะสม () เหมาะสมมาก
๒. ความคิดเห็นอื่น เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

☐ ได้รับเอกสารการสมัครสอบครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครได้นำมามีแล้ว ☐ หลักฐานถูกต้องและมีคุณสมบัติตามประกาศ สมัครสอบคัดเลือก ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก ☐ มีปัญหาอื่นๆ..... ลงลายมือชื่อผู้ตรวจหลักฐาน (.....)/...../.....
--	---

เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินค่าสมัคร

☐ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน (.....)/...../.....
--

หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานวิชาการตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (๑) นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อนุญาตให้ (๒) นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
แผนก / ฝ่าย.....กอง / ส่วน/ สำนัก.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงาน วิชาการ
ตำแหน่ง.....ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอคำชะอี
จังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานวิชาการ และยินยอมให้ออนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการ
สอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตามมาตรา
๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
(๒) ชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้สมัครคัดเลือก
ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้องหรือผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ได้ยื่นพร้อมกับใบสมัครจะไม่มีสิทธิ
เข้าสอบคัดเลือกฯ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานวิชาการ ตำแหน่ง.....
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน

.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....

สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ.

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งชั้น.....บาท

ส่วน/สำนัก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชี่ยวชาญ และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		
๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจการวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)ต่อ			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน
การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)
ระบุเหตุผล
.....
.....
(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ
.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒๐	ต่ำกว่า ๑๒	๑๓-๑๕	๑๖-๑๘	๑๙ ขึ้นไป
๘	ต่ำกว่า ๕	๕-๖	๗	๘

