



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2567

จัดทำโดย  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลโนนบุรี  
อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๑.) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	สำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด				
๒.) การให้บริการและระบบ E-Service	E๑๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการขาดการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน	- ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือการให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด		- เผยแพร่การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๓.) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนทุจริตหรือเรียกรับสินบนที่不僅เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการเรียกรับสินบนในรูปแบบแบบอื่น ๆ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเข้าถึงได้สะดวกทุกช่วงเวลา</li> <li>- เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการเรียกรับสินบนในจุดที่ผู้มาติดต่อราชการสามารถเห็นได้ง่าย</li> </ul>	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
	E๕ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายให้แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด				
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่				
๔.) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	E๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบแล้วและครบถ้วนในแต่ละส่วน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ul>	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
	E๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
	E๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๕.) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ไตรมาส ๑,๒,๔	สำนักปลัด
	๘) ท่านเคยเข้าร่วมไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน		
๖.) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๒) ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	- จัดอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	ไตรมาส ๒,๔	

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๗.) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่ท่านพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่หรือไม่	- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ ทราบว่ามีช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

\*\*\*\*\*

๑. บุคลากรในสังกัดที่เข้ามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
๓. บุคลากรในสังกัดไม่เข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน