

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	สำรวจข้อมูลอัตรากำลัง การสรรหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กอง/งาน/ฝ่าย มีอัตรากำลัง เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- ทำให้ทราบอัตรากำลังที่ขาดแคลน ในแต่ละกอง และการวางแผนสรรหาอัตรากำลังตำแหน่งตามความต้องการ</li> <li>- มีการสรรหาบุคลากร ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>	๐	๐	ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖
นโยบายพัฒนา บุคลากร	โครงการพัฒนาศักยภาพและ ทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา. พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้นำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้นำ ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</li> <li>- ได้เปิดโลกทัศน์ใหม่ อาจจะนำไปใช้ประยุกต์ในการทำงานได้</li> <li>- ได้ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอโพธารอง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
ด้านการประเมิน	ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน	มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ มีประกาศจำนวนวันลาอาสา จำนวน ๑ ฉบับ	๐	๐	ห้วงเดือนกันยายน ๖๖
ด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	มอบนโยบายการปฏิบัติงาน No gift Policy และความ โปร่งใสในการทำงาน	-มีการมอบนโยบาย No gift Policy และการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ใน รอบต้นปีงบประมาณ	๐	๐	ห้วงเดือนตุลาคม ๖๖
ด้านการพัฒนา และส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มี ความเหมาะสม และตรงกับ ความต้องการของ บุคลากร	กิจกรรม ๕	มีการทำความสะอาดสำนักงาน และ สภาพแวดล้อมสำนักงาน ทุกวันศุกร์	๐	๐	เดือนตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	บริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๒.	บริหารงานท้องถิ่นระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
	<b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b>								
๑.	บริหารงานทั่วไประดับต้น(หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๒.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๔.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๕.	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเดิม
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๗.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๙.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๒.	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๓.	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๕.	ผู้ช่วยนิติกร	๐	๐	๐	๑	๐	๐	+๑	กำหนดเพิ่ม
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๖.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๗.	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	๐	๐	๐	
	<b>กองคลัง (๐๒)</b>								
๑.	นักบริหารงานคลังระดับต้น(ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๒.	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเดิม
๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๕.	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๑๐.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๐	๐	๐	๑	๐	๐	+๑	กำหนดเพิ่ม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>กองช่าง (๐๓)</b>								
๑.	นักบริหารงานช่างระดับต้น(ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๒.	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๓.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลจ)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างให้ยุบ
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๖.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๗.	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
๑.	นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๒.	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๔.	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
	<b>กองการศึกษา ฯ (๐๘)</b>								
๑.	นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๒.	ครู	๔	๔	๔	๔	๐	๐	๐	
๓.	ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	รอจัดสรร
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔.	ผู้ช่วยสันทนการ	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๕.	ผู้ดูแลเด็ก	๘	๘	๘	๘	๐	๐	๐	
๖.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๗.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
๘.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๙.	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	๐	๐	๐	
	<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
	<b>รวม</b>	<b>๖๕</b>	<b>๖๕</b>	<b>๖๕</b>	<b>๖๗</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	วัตถุประสงค์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕ คือ พนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกคน
๒	ด้านการอบรมพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งหน้าที่	๑๐	๑๕	๑๐	๒๐	
๓	ด้านทัศนศึกษาดูงาน	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	
รวม		๗๕	๘๐	๗๕	๘๕	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ไม่มี