



ประกาศโรงพยาบาลนาคู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลนาคู จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้างตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. ใบรับรองแพทย์ ต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ)

๒. กรณีที่เป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

๓. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัครสอบจะเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการไม่สามารถขอรับคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วยทุกครั้ง

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาคูในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในเวลาราชการ (การแต่งกายด้วยชุดสุภาพและไม่สวมรองเท้าแตะ)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ วุฒิกการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันที่ผลทำให้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสอบ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และกำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนาคู

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	กำหนดการ
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน	วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๒๐๐		

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะมีการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน

๘.๑ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการคัดเลือกสรร

โรงพยาบาลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และช่องทางเว็บไซต์ <https://nkh.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๑๐. กำหนดวันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาคู ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวณัฐวดี สุภิตาภรณ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลนาคู ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

หน่วยงานที่ปฏิบัติกรงาน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถกรรมต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในกานส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อให้พัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย นอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลักเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๓๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

๒. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกดี สะอาด สุภาพ เรียบร้อย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง