ประกาศโรงพยาบาลนาคู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลนาคู จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้างตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ หมวด ๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือทางกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือทางกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เคยเป็นผู้ทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติ (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกิน ๓ ปี แล้ว และมิใช่กรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะการกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กรณีทรวงการคลังพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดผู้ที่จะเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งหรือตลอดเวลารับราชการแต่

คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๒.๑๖ เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (มีหลักฐานแสดงประกอบการสมัคร) หากเป็นเพศหญิงให้มีใบรับรองแพทย์ต้องไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์

ถ้าการขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลารับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗)หรือ ได้รับยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ – นามสกุลด้านหลังรูปทุกแผ่น)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร และ Transcript (กรณีจบใหม่แนบหนังสือรับรองจากสถาบัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐ)

๒. กรณีที่เป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

๓. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัครสอบจะเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ ไม่สามารถขอรับคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาคู ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ในเวลาราชการ (การแต่งกายด้วยชุดสุภาพและไม่สวมรองเท้าแตะ)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันที่ผลทำให้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสอบ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และกำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนาคู

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๖๐	- สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ มีมนุษยสัมพันธ์และประสบการณ์/บุคลิกภาพ/ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๔๐	-สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการคัดเลือกสรร

โรงพยาบาลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๑๐. กำหนดวันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาคู ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐวดี สุภิตาภรณ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลนาคู ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ (ก)
หน่วยงานที่ปฏิบัติการงาน โรงพยาบาลนาคู
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะและการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำและทันเวลา

๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

๓. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๒. สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๗๔๐ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ๑. ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์