

แบบใบขอยกเลิกใบลา , เปลี่ยนวันลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกการลา , เปลี่ยนวันลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... กลุ่มงาน.....

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ. รวม วัน นั้น

เนื่องจาก.....

() ยกเลิกวันลาจำนวน.....วัน วันที่ ถึงวันที่.....

() เปลี่ยนวันลา.....จำนวน.....วัน วันที่ ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....