

## แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....

ป่วย

ขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ประเภท ลา	ลามาแล้ว (วันทำ การ)	ลาคั้งนี้ (วันทำ การ)	รวมเป็น (วันทำ การ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติราชการนั้น

ขอมอบหมายงานให้.....

ปฏิบัติแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....