



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐ ๔๓๑๒ ๖๙๒๑

ที่ กส ๐๐๓๓.๓๑๗/.....ลงวันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ / ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เรื่อง.....

สถานที่.....วันที่.....

การไปครั้งนี้ขอ () ใช้รถยนต์โรงพยาบาล.....

() ใช้รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....() อื่นๆ ระบุ.....

วันที่.....ไป.....น. วันที่.....กลับ.....น.

() ใช้เงินบำรุง รพ.() เบิกเงินจากหน่วยจัด.....

() อื่นๆโดยมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวนคน (รวมผู้ขอ/ผู้เขียน)

1.ผู้ปฏิบัติงานแทน.....

2.ผู้ปฏิบัติงานแทน.....

3.ผู้ปฏิบัติงานแทน.....

4.ผู้ปฏิบัติงานแทน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ/ผู้เขียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

ฝ่าย/งาน.....พิจารณาแล้วเห็นว่า

() ไปราชการ เรื่อง.....

() ประชุมเรื่อง.....

() อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

() อื่นๆ

ทั้งนี้เพื่อความประสงค์ ของ

() เจ้าตัว / ผู้ขอ () โรงพยาบาล

() ฝ่าย / งาน () สสจ.กส. /กระทรวง / อื่นๆ

ได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/ผู้ทำการแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

() รถยนต์ส่วนตัว.....() รถประจำทาง

() รถยนต์ รพ. หมายเลข ทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นผู้ขับรถและ

ได้แจ้งให้ทราบแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....