



ประกาศโรงพยาบาลนาคู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลนาคู จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้างตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๓x๔ ซม.หรือ ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ แผ่น
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่
 - ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (พร้อมเอกสารฉบับจริง)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ต้องรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

หมายเหตุ

๑. กรณีที่เป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

๒. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. หลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัครสอบจะเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการไม่สามารถขอรับคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วยทุกครั้ง

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลนาคู ระหว่างวันที่ ๑-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในเวลาราชการ (การแต่งกายด้วยชุดสุภาพและไม่สวมรองเท้าแตะ)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันที่ผลทำให้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสอบ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนาคู

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	กำหนดการ
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน	วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓.๓๐น. เป็นต้นไป
รวม	๒๐๐		

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะมีการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน

๘.๑ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการคัดเลือกสรร

โรงพยาบาลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และช่องทางเว็บไซต์ <https://www.nakhuhospital.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๑๐. กำหนดวันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาคู ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณัฐวดี สุภิตาภรณ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

Sign: 6FDAE37FBA7C36EC1035ECC3CEFD0795
RefNo: 256704241607447956

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลนาคู ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ (ก)

หน่วยงานที่ปฏิบัติการงาน กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช และงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้บริการพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนา ดูแล ผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีประชาชน

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและได้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านการพยาบาล เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการ ประชาชนได้ทราบข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตนเอง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ ขององค์กร

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๒,๓๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
ระยะเวลาการจ้าง ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง