



ประกาศโรงพยาบาลนาคู

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลนาคู อำเภอนาาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อัตราจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้างตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ แผ่น

๒. สำเนาวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสามัญ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมา ยื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลใน

หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒. กรณีที่เป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

๓. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัครสอบจะเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการไม่สามารถขอรับคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วยทุกครั้ง

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลนาคู ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในเวลาราชการ (การแต่งกายด้วยชุดสุภาพและไม่สวมรองเท้าแตะ)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันที่ผลทำให้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสอบ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และกำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนาคู ชั้น ๒

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	กำหนดการ
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน	วันที่ ๑๐ ก.ค.๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๐ ก.ค.๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๒๐๐		

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะมีการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน

๘.๑ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการคัดเลือกสรร

โรงพยาบาลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และช่องทางเว็บไซต์ <https://www.nakuhospital.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๑๐. กำหนดวันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาคู ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิโรจน์ กอบางยาง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลนาคู ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

หน่วยงานที่ปฏิบัติกรงาน กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลนาคู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. เตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๓๖๐ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ - ๓๕ ปี
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกดี สะอาด สุภาพ เรียบร้อย
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง