



ประกาศโรงพยาบาลนาคู  
เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกรูปแบบ

เพื่อให้การบริหารราชการโรงพยาบาลนาคู เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน โดยยึดมั่นในประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ดำเนินงานอย่างมีผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก เน้นการพัฒนาและยกระดับการทำงานของบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยให้ถือเป็นมาตรฐานของโรงพยาบาลนาคู เพื่อให้การบริหารงาน ราชการและการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส จึงกำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันการรับสินบนข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกรูปแบบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือ มีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมายหรือ ข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓,ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ.๒๕๔๔,ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การให้และรับของ แก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐อย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล ของข้าราชการ

เนื่องจาก คณะรัฐมนตรีมีมติในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายนที่ ๒๕๖๐ รับทราบ มาตรการ ป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกระทรวงสาธารณสุขเสนอ โดยให้กระทรวง สาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล (Rational Drug Use หรือRDU)

๒.๒ ให้กรมบัญชีกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูล โดยจัดให้มีมาตรการควบคุมการใช้จ่าย เบิกจ่ายตรงของผู้ป่วยนอก หากการรักษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้กรมบัญชีกลางทำการตรวจสอบ โดยละเอียด

๒.๓ ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระบบสถานพยาบาลและ หน่วยงาน ต้นสังกัดของสถานพยาบาล

๒.๔ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภท จากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาต่อใช้งบประมาณ แผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ (public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการ

จัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดได้ส่วนแถมประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกันโดยหน่วยงาน  
ที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price) จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณ  
แผ่นดิน

ดังนั้น การนำส่วนลดส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่  
หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่กองทุน  
สวัสดิการ มูลนิธิ หรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงหน้าที่มีอำนาจ หน้าที่  
ที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกรกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลในการ จัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการกระทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ การให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกองทุนอื่นใดที่มีเงื่อนไขแตกต่างกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้ที่มีความ  
ผิดฐานให้สินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย  
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒. มาตรา ๑๒๓/๕ ผู้รับมีความผิดฐานรับสินบนตามประมวล กฎหมาย  
อาญา มาตรา ๑๔๔ หรือฐานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒๕๕๒ พ.ศ. มาตรา ๑๐๓ และการที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ ของ  
รัฐเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นความผิดฐานเรียกรับสินบน ตาม กฎหมาย อาญา  
มาตรา ๑๔๘ และมาตรา ๑๔๙

### ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

- ๓.๑ ให้ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ๓.๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก มีความถูกต้องยุติธรรม  
และความสมเหตุสมผล
- ๓.๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่า เกิดประโยชน์  
สูงสุด
- ๓.๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยทางตรง/ทางอ้อมจากผู้ รับจ้าง  
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
- ๓.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๘ ไม่ให้ข้อมูลภายใน ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
- ๓.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียน  
ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรมแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมมีหัวใจ
- ๓.๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติ  
ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีกรประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงาน  
โรงพยาบาลนาคู ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไขดำเนินการยกเว้น หรือ อื่นที่เหมาะสม  
เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
- ๓.๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่ามีกรทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ  
ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อโรงพยาบาลนาคูผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป  
เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

#### ๔.มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับหรือถ่วงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย ให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบียดเบียน ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ การจัดสวัสดิการฯตามระเบียบ การจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุม หรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯจากยาย หลุ ย่า ลูก หลาน หลาน พี่ หลุ ปู่ น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆเช่นเดียวกันในความเป็นญาติ กับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯในกรณีไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจาก ญาติเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๔.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆปกติ โดยตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่ารับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๓ การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหารมอบ บัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐บาท

๔.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรืออื่นใดที่มีมูลค่าเกินประโยชน์๓,๐๐๐บาท มิได้

๔.๖ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๗ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๘ ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน๓,๐๐๐บาทซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลรัฐซึ่งในการรับนั้น ผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้นสังกัดนั้นโดยเร็ว

๔.๙ ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหา ของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

**๕.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตแก้ไข และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่**

**๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ**

- (๑) การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการพ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
- (๒) การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยราชการหรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว
- (๓) ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- (๔) ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงซ่อมบำรุงโดย ค่า มีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

**๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน**

- (๑) ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนราชการในสังกัด โรงพยาบาลนาคู ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ
- (๒) ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขไป และเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

(๓) ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

**๕.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา**

- (๑) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน
- (๒) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงด้านกิจกรรม ทั้งจำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

**๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ**

ให้หน่วยบริการในสังกัดโรงพยาบาลนาคูที่มีการจัดหาพัสดุจะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุแก่โรงพยาบาลนาคู ดึงน้ำเกลือ

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ มติคณะรัฐมนตรีเช่นระเบียบพัสดุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา๙(๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุในแต่ละ  
ประเภทประมาณ(๗) รายงานข้อมูลผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน  
และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

## **๖. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนด**

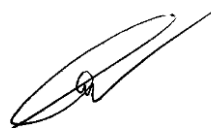
๖.๑ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่น  
ใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือของกรมบัญชีกลางที่กค (กวจ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่๑๙ กันยายน๒๕๖๒

## **๗. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล**

๗.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ จังหวัดไม่  
มีคณะกรรมการสวัสดิการ พศ.๒๕๕๔

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔



(นายเพชร เครือชัย)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาคู