



รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลนาคู
จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

โรงพยาบาลนาคู ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวดซึ่งเป็นผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ สัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลนาคูในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานผู้ที่เกี่ยวข้องและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โรงพยาบาลนาคู

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- | | |
|--|---|
| ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑ |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๒ |
| ๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด | ๒ |
| ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ | ๒ |
| ๕. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุ
เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๓ |

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลนาคู ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับงบประมาณที่เป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในลักษณะนี้ต่อไป

๑.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรมจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม			วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
จำนวน กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวน กิจกรรม ดำเนินการ	ร้อยละ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e- bidding)	ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- Market)	สอบ ราคา
๒๕๖	๒๕๖	๑๐๐	๒๕๔		๒		
หมายเหตุ			ดำเนินการโดย โรงพยาบาลนาคู				

โรงพยาบาลนาคู มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งหมด ๒๕๖
กิจกรรม ดำเนินการ จำนวน ๒๕๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๒ และวิธี e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๘

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

๒.๒ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับจัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาถึงความสำคัญจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการพัสดุโดยรวม

๒.๓ แผนการใช้งานพัสดุมีหลักฐานข้อเท็จจริงสนับสนุน

๒.๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เกิดกับผู้เสนอราคา/เฉพาะรายใดรายหนึ่งใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง

๒.๕ การปฏิบัติงานต้องกรอกรายละเอียดใน e-GP ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดในการกรอก รายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง

๒.๖ หน่วยงานไม่ได้ส่งผลการสำรวจความชำรุดบกพร่อง

๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ กรณีนโยบายเร่งด่วน ระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำกัด อาจทำให้เกิด ข้อผิดพลาดด้านขั้นตอน กฎ ระเบียบได้

๓.๒ บริษัทฯ แจ้งขอเลื่อนการลงนามในสัญญาเนื่องจากติดขัดการทำหนังสือประทับ

๓.๓ ขาดการติดตามหนังสือเวียน/หนังสือเกี่ยวข้อง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการหยั่งงบประมาณ

๔.๑ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุ และครุภัณฑ์ก่อนการจำหน่ายพัสดุ

๔.๒ ขอความร่วมมือหน่วยงานย่อยในการใช้วัสดุทุกประเภทอย่างประหยัด เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุอื่นๆ

**๕. แนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

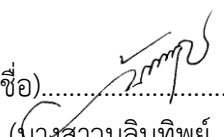
๕.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้ถูกต้องก่อน
การดำเนินการ

๕.๒ จัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชี้แจงเหตุผลการพิจารณาให้ชัดเจน

๕.๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่/ผู้ที่มีหน้าที่จัดทำราคากลาง เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่อง การจัดทำราคา
กลางงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และอาจส่งผลให้การจัดหาพัสดุลำช้า

๕.๔ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และการสืบราคากลางของครุภัณฑ์ ควรจัดทำให้ครอบคลุม
และรอบคอบ และควรสืบราคาจากผู้ขายให้มากที่สุด

๕.๕ เน้นการทำงานบางอย่างที่สามารถประสานงานกันผ่านระบบออนไลน์เพื่อประหยัดงบประมาณ
ทรัพยากรบุคคลและเวลา

(ลงชื่อ)..........ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน

(นางสาวนลินทิพย์ บุญแสน)

นักวิชาการพัสดุ

