ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	**ลาครั้งนี้** (วันทำการ)	**รวมเป็น** (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกัญญา บุดดาจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่ง(ผอ.กอง)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

☐ ทราบ

☐ ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเหมราช สมรฤทธิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย ศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ