บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาคำ โทร. ๐ ๔๒๑๙ ๐๒๓๔

ที่ นพ ๕๓๙๐๑/ **วันที่**

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการปฏิบัติงาน/รับรองระดับ/รับรองความประพฤติ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....งาน.....กอง..... .....
อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท แจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรอง.....
เพื่อนำไปประกอบหลักฐานในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็น ( ) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....
(นายเหมราช สมรฤทธิ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ความเห็น ( ) อนุมัติตามเสนอ ( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายธวัชชัย ศรีทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เพื่อโปรดพิจารณา

( ) ลงนามในหนังสือรับรอง
( ) อื่นๆ.....

.....
(นางสาวกัญญา บุดดาจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคล