



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาคำ โทร. ๐ ๔๒๑๙ ๐๒๓๔

ที่ นพ.๕๓๙๐๑/..... วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการปฏิบัติงาน/รับรองระดับ/รับรองความประพฤติ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....งาน.....กอง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท แจ้งความประสงค์ขอนหนังสือรับรอง.....

เพื่อนำไปประกอบหลักฐานในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเหมราช สมฤทธิ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ความเห็น () อนุมัติตามเสนอ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายธวัชชัย ศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เพื่อโปรดพิจารณา

() ลงนามในหนังสือรับรอง

() อื่นๆ.....

.....
(นางสาวกัญญา บุคดาจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล