

ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

☐ ป่วย

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภท การลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกัญญา บุคดาจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่ง(ผอ.กอง)

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

☐ ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายนิคม ศรีฟอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ