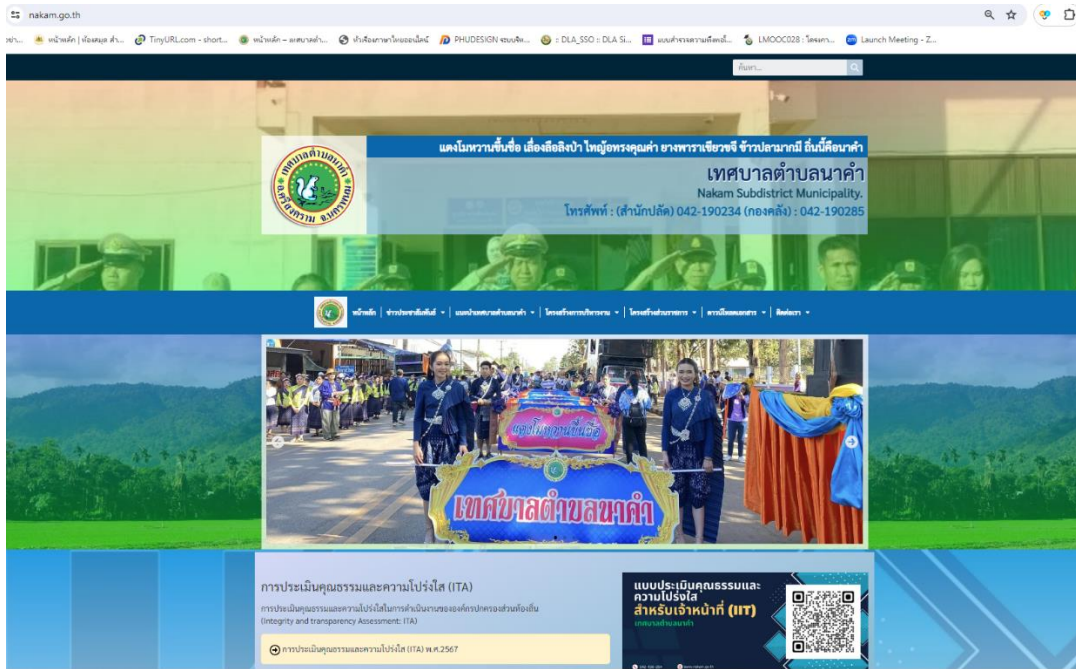


วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service

๑. เข้าสู่เว็บไซต์เทศบาลตำบลนาคำ <https://nakam.go.th/> (ดังในรูปภาพ)

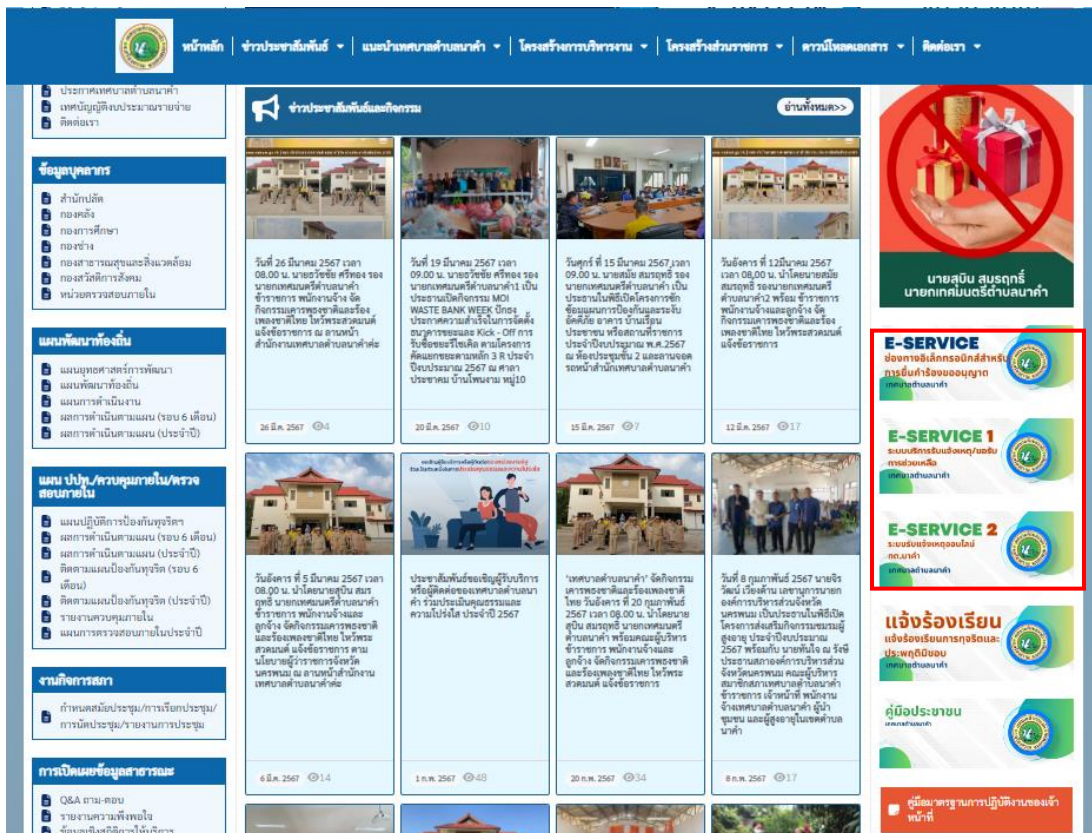


๒. เลื่อนลงมาข้างล่าง จะพบแบนเนอร์ ของระบบ E-Service อยู่ ๓ บริการ ได้แก่ (ดังในรูปภาพ)

๒.๑ E-SERVICE ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำร้องขออนุญาต

๒.๒ E-SERVICE ๑ ระบบบริการแจ้งเหตุ / ขอรับการช่วยเหลือ

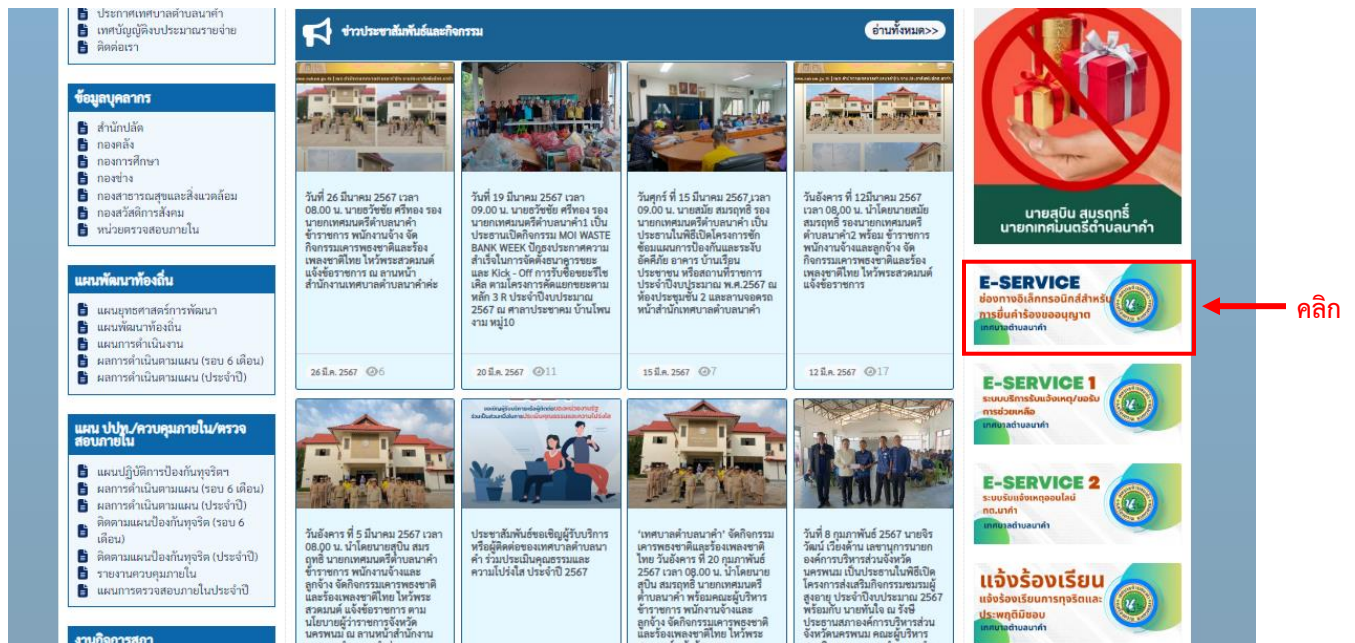
๒.๓ E-SERVICE ๒ ระบบรับแจ้งเหตุออนไลน์ ทต.นาคำ



ระบบ E-Service

ทต.นาคำ

๓. วิธีการใช้งานระบบ **E-SERVICE** ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำร้องขออนุญาต โดยการคลิกที่ Banner (ดังรูปภาพ)



๓.๑ แบบฟอร์มระบบยื่นคำขออนุญาตต่อเทศบาลตำบลนาคำ เมื่อเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มดังกล่าว กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

ระบบยื่นคำขออนุญาตต่อเทศบาลตำบลนาคำ

พัฒนาโปรแกรมโดย ส.อ.มัธยู ฆะสุใส หัวหน้าสำนักปลัด โทร 089-5691289

rungnapa.sroy@gmail.com Switch account

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

วันที่ยื่นคำร้อง *

Date

vv/คค/ปปปป 📅

คำร้องเรื่อง(ระบุ) *

Your answer

ชื่อ-สกุล(ผู้ยื่นคำร้อง) *

Your answer

๓.๒ เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกด Submit เพื่อส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อตอบข้อมูลกลับหรือติดต่อกลับไป และให้บริการต่อไป

เบอร์โทรศัพท์ *

Your answer

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *

[Add file](#)

สำเนาทะเบียนบ้าน *

[Add file](#)

สำเนาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง *

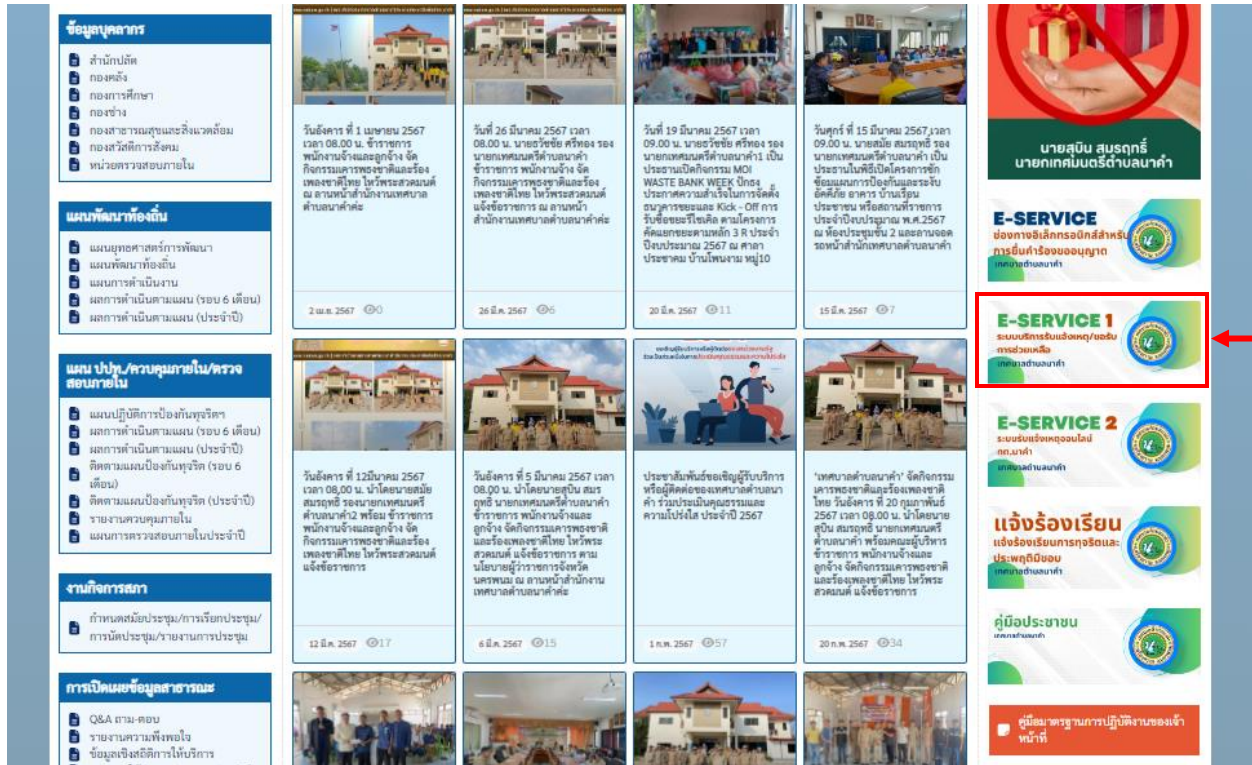
[Add file](#)

สถานะการดำเนินการ *

รับเรื่องไว้แล้ว

Submit ← **คลิก** [Clear form](#)

๔. วิธีการใช้งานระบบ E-SERVICE 1 ระบบบริการแจ้งเหตุ / ขอรับการช่วยเหลือ โดยการคลิกที่ Banner (ดังรูปภาพ)



๔.๑ แบบฟอร์มระบบบริการรับแจ้งเหตุ/ขอรับการช่วยเหลือ เมื่อเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มดังกล่าว กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วกดบันทึกข้อมูล เพื่อส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อตอบข้อมูลกลับหรือติดต่อกลับไป และให้บริการต่อไป

ระบบบริการรับแจ้งเหตุ/ขอรับการช่วยเหลือ
จากเทศบาลตำบลนาค้า E-Service

เรื่อง

ระบุให้ครบถ้วน

เหตุเกิดที่ไหน

เลือกที่ไหน

ความเร่งด่วน

ด่วน ไม่ด่วน

วันที่แจ้งเหตุ

วว/ดด/ปปปป

ชื่อ-สกุลผู้แจ้งเหตุ

ชื่อ-สกุลผู้แจ้งเหตุ

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

คลิก → **บันทึกข้อมูล** รีเซ็ต

๕. วิธีการใช้งานระบบ **E-SERVICE 2 ระบบรับแจ้งเหตุออนไลน์ ทต.นาคำ** โดยการคลิกที่ Banner (ดังรูปภาพ)

๕.๑ แบบฟอร์มระบบ E-SERVICE 2 ระบบรับแจ้งเหตุออนไลน์ ทต.นาคำ เมื่อเข้าสู่หน้าจอบแบบฟอร์มดังกล่าว กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

๕.๒ เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกด Submit เพื่อส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อตอบข้อมูลกลับหรือติดต่อกลับไป และให้บริการต่อไป

ความเร่งด่วน *

ด่วน

ไม่ด่วน

วันที่แจ้ง *

Date

ว/ตด/ปปปป

ชื่อสกุลผู้แจ้ง *


Your answer

หมายเลขโทรศัพท์ *

Your answer

สถานะการดำเนินการ *

รับเรื่องไว้แล้ว

คลิก  **Submit** Clear form