

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกัญญา บุคดาจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่...../...../.....

## คำสั่ง(ปลัดเทศบาล)

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ทราบ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายนิคม ศรีฟอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

(ลงชื่อ).....

(นายสุบิน สมรฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ