



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาคำ โทร. ๐-๔๒๑๙-๐๒๓๔

ที่ นพ.๗๓๘๐๑/

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการปฏิบัติงาน/รับรองระดับ/รับรองความประพฤติ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....งาน.....กอง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท แจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรอง.....

เพื่อนำไปประกอบหลักฐานในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเหมราช สมรฤทธิ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ความเห็น () อนุมัติตามเสนอ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายสุบิน สมรฤทธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เพื่อโปรดพิจารณา

() ลงนามในหนังสือรับรอง

() อื่นๆ.....

.....
(นางสาวกัญญา บุคดาจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคล