

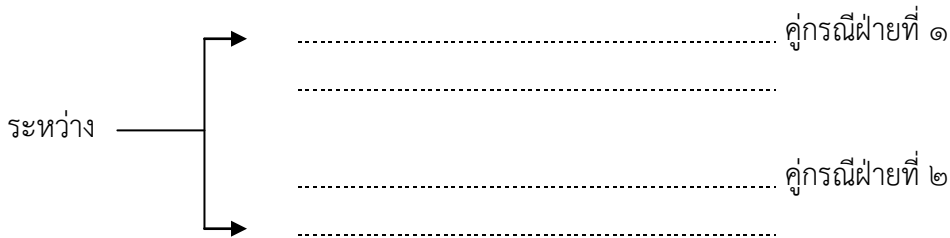
แบบบันทึกการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมข้อพิพาท

ศูนย์ยุติธรรม

ตำบล อำเภอ จังหวัด

เขียนที่

วันที่



ข้อพิพาท

ลักษณะคดี

สรุปข้อเท็จจริง (พอเข้าใจ)

ผลการไกล่เกลี่ย

ข้อตกลง

(ลงชื่อ) คู่กรณี ๑
(.....)

(ลงชื่อ) คู่กรณี ๑
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้เขียน/บันทึก
(.....)

หมายเหตุ ก่อนการลงลายมือชื่อของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย ให้ผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยหรือประธาน อ่านข้อความในบันทึกนี้ให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อเท็จจริงผลการไกล่เกลี่ยและข้อตกลงต่อหน้าคู่กรณีทั้งสองฝ่ายและพยานที่อยู่ ณ สถานที่ไกล่เกลี่ยได้รับทราบโดยชัดเจน

แบบรับเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ยุติธรรม

ตำบล อำเภอ จังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อมูลผู้ร้อง () พบด้วยตนเอง () มาแทน

ชื่อ - นามสกุล อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

โทรศัพท์ (กรณีไม่สามารถติดต่อท่านได้ให้ติดต่อไปที่

บุคคลต่อไปนี้แทน)

ชื่อ - สกุล ที่อยู่

..... หมายเลขโทรศัพท์

เรื่องที่ต้องการร้องทุกข์

๑. ข้อเท็จจริง (โดยย่อ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ร้องทุกข์
(.....)

๒. การดำเนินการของเครือข่าย

() ดำเนินการเอง

() แนะนำ/ส่งต่อให้

() อื่นๆ

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง
(.....)

เครือข่ายยุติธรรมชุมชน/กรรมการฯ/.....

(ลับ)

แบบแจ้งข่าว แจ้งเบาะแสทางคดีความหรือกระทำความผิดกฎหมายใดๆ

ศูนย์ยุติธรรม

ตำบล อำเภอ จังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้แจ้ง)

อาชีพ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

๒. ข้อแจ้งข้อมูล/เบาะแสของการกระทำความผิดกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล (ผู้สงสัยว่ากระทำความผิด)

ที่เกิดเหตุ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด สถานที่ใกล้เคียง

๓. พฤติการณ์ของการกระทำความผิด

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) (ผู้รับแจ้ง)
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง
(.....)

เครือข่ายยุติธรรมชุมชน/กรรมการฯ/.....