



ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาคำ
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๑) ด้านการพัฒนา	(๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- มีการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
	(๒) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	(๓) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	- กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
	(๔) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ	- ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ	- ๒๗๗,๓๗๒ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๒๐ คน สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	(๕) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานฯ เพื่อใช้ประกอบการสูงบุคลากรเข้ารับการอบรมและประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	(๖) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรร้อยละ ๙๒ ร่วมประเมินความพึงพอใจ
(๒) ด้านการสรรหา	<p>(๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาล</p> <p>(๒) การสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการโอน (ย้าย) การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด</p>	<p>- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒</p> <p>- มีการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา</p> <p>- มีการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- มีการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>- รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น</p> <p>๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น</p> <p>๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับต้น</p> <p>- มีการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ตำแหน่ง</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</p> <p>๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๖. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>๗. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>(๒) ด้านการสรรหา (ต่อ)</p>	<p>(๓) การสรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม กำหนด</p> <p>(๔) การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม กำหนด</p>	<p>- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานตามภารกิจ</p> <p>- การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ กำหนด</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๓) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) พิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการตรมประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครพนมกำหนด</p>	<p>- การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ประจำปี</p> <p>- มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติในการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๔ มิถุนายน – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- เลื่อน ระดับ สิบ เอก ศราวุฑฒ ศรีนาทม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญงาน</p>
(๔) ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>(๑) กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ย่อยชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>(๒) ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>- มีการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>- มีการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</p> <p>- มีสวัสดิการพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๔) ด้านการชำระรักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)	(๓) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ทั้งการให้ ความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาพนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ร้องเรียน หรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินการปฏิบัติงานมีการประชุม ร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน

๑. สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนาคำเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาล ดังนี้

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ดังนี้

- ๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ อัตรา
- ๒) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๗ อัตรา
- ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๖ อัตรา
- ๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลนาคำ
(ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง ตามมติ ก.ท.จ. นพ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.ท.จ. นพ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักสันทนการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.ท.จ. นพ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.ท.จ. นพ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๖	๖	๖	+๖	-	-	การสรรหา ตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ ต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นแล้ว
- ครู อันดับ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู อันดับ คศ.๒	๘	๘	๘	๘				
- ครู อันดับ คศ.๑	๒	๒	๒	๒				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่างเดิม(๒)
รวม	๓๐	๓๖	๓๙	๓๙	+๖	+๓	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

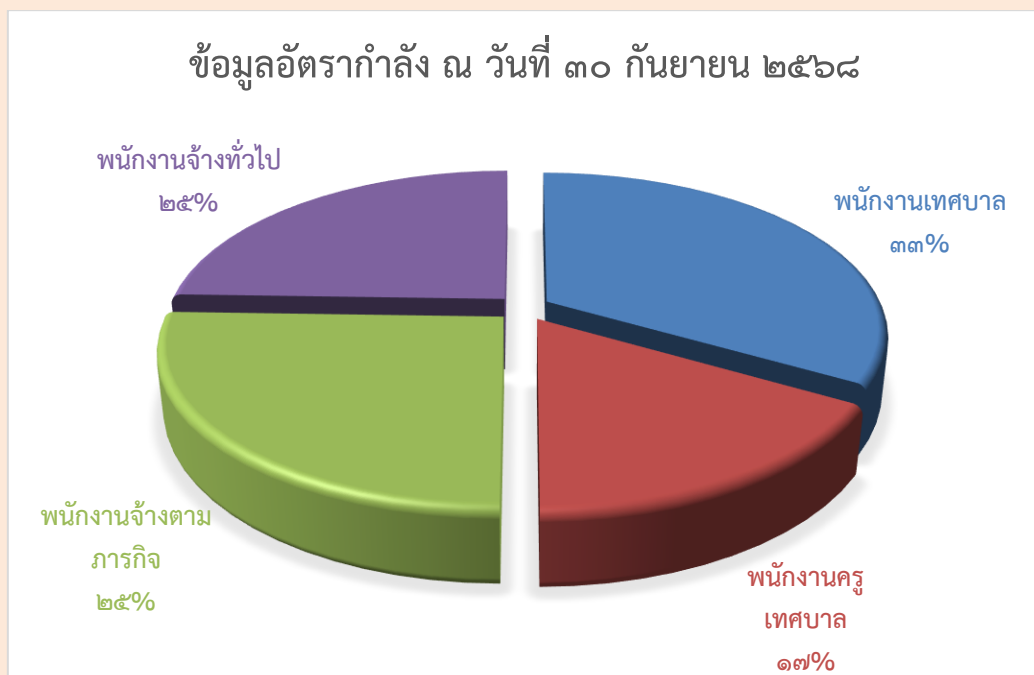
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น	๙๓	๙๙	๑๐๒	๑๐๒	+๖	+๓	-	

สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ได้ดังนี้

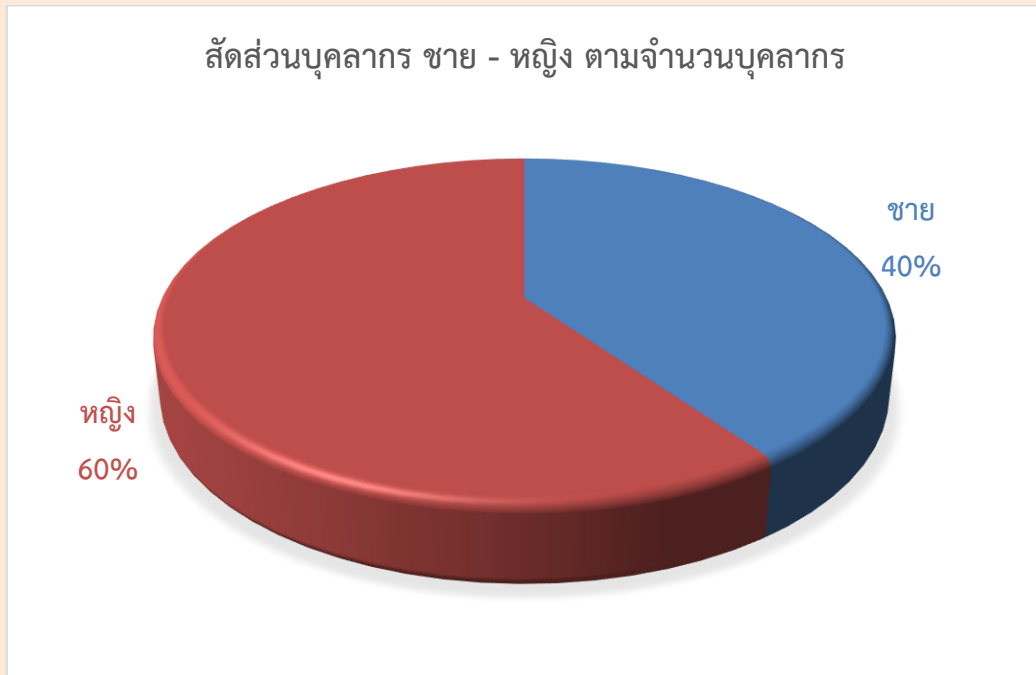
๑) ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ประเภทบุคลากร	กรอบอัตรากำลัง		
		ปัจจุบัน	มีคกรอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานเทศบาล	๓๔	๒๐	๑๔
๒	พนักงานครูเทศบาล	๑๗	๑๑	๖
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖	๒๖	-
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕	๒๕	-
	รวม	๑๐๒	๘๒	๒๐

อัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาคำ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ อัตรา แยกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๔ อัตรา มีคกรอง จำนวน ๒๐ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๓ ตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๖ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๖ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๕



สัดส่วนบุคลากร ชาย - หญิง ตามจำนวนบุคลากร โดยบุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และ เพศชาย ร้อยละ ๔๐



พนักงานเทศบาล

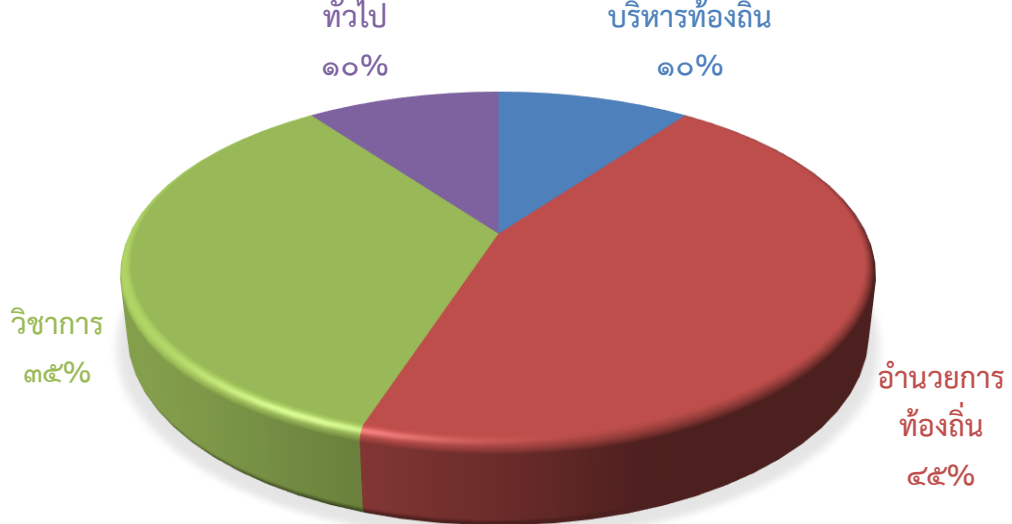
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓๔ อัตรา มีคนครอง ๒๐ อัตรา และ ตำแหน่งว่าง ๑๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง (คน)	ตำแหน่งว่าง (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๒	๙	๓
๓	วิชาการ	๑๒	๗	๕
๔	ทั่วไป	๘	๒	๖

พนักงานเทศบาล (มีคนครอง) แยกตามประเภทตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น มีคนครอง จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น มีคนครอง จำนวน ๙ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ประเภทวิชาการ มีคนครอง จำนวน ๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๕ ประเภททั่วไป มีคนครอง จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐

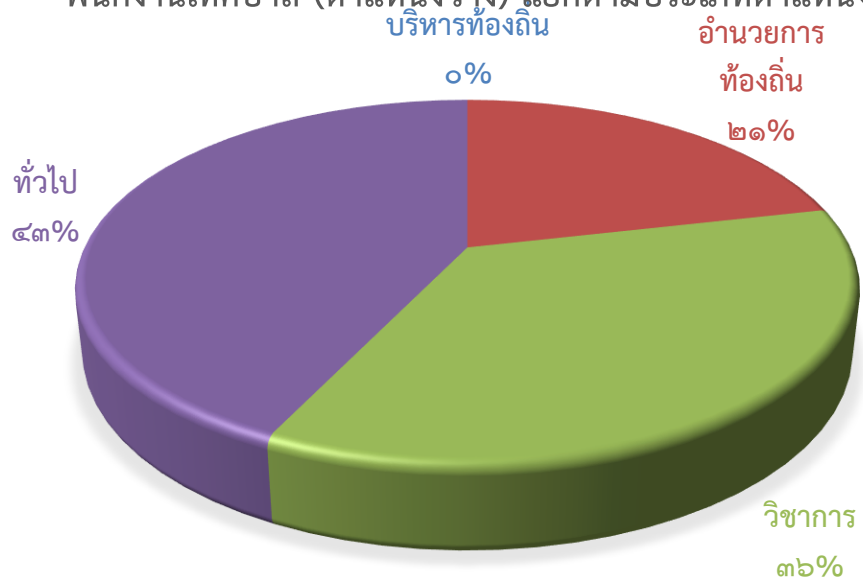
สัดส่วนพนักงานเทศบาล (มีนครอง)

แยกตามประเภทตำแหน่ง



พนักงานเทศบาล (ตำแหน่งว่าง) แยกตามประเภทตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๑ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๖ ประเภททั่วไป ตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๔๓

พนักงานเทศบาล (ตำแหน่งว่าง) แยกตามประเภทตำแหน่ง



๒) การแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๑) ให้โอน(ย้าย) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒ อัตรา
๗. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒) รับโอน(ย้าย) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๓ อัตรา
๕. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๖. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๓) เลื่อนระดับ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ สิบเอกศรายุทธ ศรีนิทาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน เลื่อนระดับในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญงาน

๓) อัตราการสูญเสียบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการสูญเสียบุคลากร ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ ของบุคลากร (ที่มีคนครอง) ทั้งหมด เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ

๒. ปัญหา/อุปสรรค

๑) ด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม ยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณซึ่งมีไม่เพียงพอสำหรับการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมในทุกตำแหน่ง ทำให้บุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้รับการพัฒนาในสายงาน

๒) เมื่อมีการสูญเสียบุคลากร ทั้งจากการเกษียณอายุราชการ การโอน(ย้าย) และการลาออก การสรรหาบุคลากรมาทดแทนอัตรากำลังเดิมต้องอาศัยระยะเวลาในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๓. ข้อเสนอแนะ

๑) สนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/อบรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่และพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีฐานข้อมูลของบุคลากร ซึ่งสามารถส่งเสริม ความก้าวหน้าและพัฒนาบุคคลให้มีความก้าวหน้าตามสายงานอย่างเหมาะสม

๒) จัดให้มีวิธีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานอย่างหลากหลาย มีการจัดเตรียมคู่มือ การปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรไว้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้หากมีการ เปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียบุคลากร

