



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาคำ
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

คำนำ

เทศบาลตำบลนาคำมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาคำ

เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลนาคำ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยเป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต เทศบาลตำบลนาคำ จึงจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนาคำ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลนาคำ	๑
ส่วนที่ ๒	ข้อมูลด้านอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาคำ	๕
ส่วนที่ ๓	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลนาคำ

๑. วิสัยทัศน์/Vision

เทศบาลตำบลนาคำ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นการจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ชุมชนเศรษฐกิจเข้มแข็ง ประชาชนสุขภาพดีถ้วนหน้า”

๒. พันธกิจ/Mission

- ๑) จัดให้มีการคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัย
- ๒) จัดให้มีอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน
- ๓) ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
- ๔) ดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- ๗) ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๘) บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบล ๘ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนสะพาน
- ๒) พัฒนาระบบสาธารณูปโภค
- ๓) ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการบริโภค-อุปโภค และการเกษตร
- ๔) ด้านอาคาร / ศาลา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- ๒) พัฒนาส่งเสริมเพิ่มคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาส่งเสริมประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๑) สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การบำบัด และจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาส่งเสริมการศึกษา
 - ๒) ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการกีฬา และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาส่งเสริมด้านการกีฬา
- ๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาส่งเสริมด้านการสงเคราะห์ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านเมือง และการบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒) พัฒนาการบริหารจัดการ

๔. เป้าประสงค์

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๖) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่

๕. ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตเทศบาลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
 - ๒) ในเขตเทศบาลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๙๐
 - ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
 - ๔) ประชาชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๙๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว
- ศาสนา – วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
 - ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
 - ๗) ชุมชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๙๐ น่ายุ่อย่างสงบสุข
 - ๘) การบริการจัดการของเทศบาลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๙๐

๖. ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่ายุ่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๗. กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน
- ๓) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่ดีมีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์และเพิ่มช่องทางตลาด
- ๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและ ชุมชน ให้พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น
- ๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับให้มีสุขภาพแข็งแรง

๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง

๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๑๐) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๒) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๘. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลด้านอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาคำ

เทศบาลตำบลนาคำเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
เทศบาล ดังนี้

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ดังนี้

- ๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๑ อัตรา
- ๒) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๗ อัตรา
- ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๖ อัตรา
- ๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา

โดยอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทบุคลากร	กรอบอัตรากำลัง		
		ปัจจุบัน	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานเทศบาล	๓๑	๑๘	๑๓
๒	พนักงานครูเทศบาล	๑๗	๑๑	๖
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖	๒๖	-
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕	๒๕	-
	รวม	๙๙	๘๐	๑๙

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-	
รวม	๒	๒	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)				
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญการ)	๑	๑	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	-	ว่างเดิม/รับโอน(ย้าย)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	๑	๑	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
- การโรง	๑	๑	-	-
- คนงาน	๖	๖	-	-
รวม	๑๙	๑๙	-	-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรา ตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
กองคลัง (๐๔)				
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่างเดิม/ให้ ก.ท. สอบ
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)	๑	๑	-	
- นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	+๑	กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.ท.จนพ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑	๑	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	-	ว่างเดิม/รับโอน (ย้าย)
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
- คนงาน	๕	๕	-	
รวม	๑๕	๑๖	-	
กองช่าง (๐๕)				
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	-	ว่างเดิม/ให้ กสธ. สอบ
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	-	ว่างเดิม/ให้ กสธ. สอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรา ตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
- คนงาน	๔	๔	-	
รวม	๑๒	๑๒	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)				
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่างเดิม/ให้ ก.ท. สอบ
- นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ)	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- พนักงานขับรถ (รถกู้ชีพ)	๑	๑	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
- คนงาน	๒	๒	-	
รวม	๗	๗	-	
กองการศึกษา (๑๘)				
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่างเดิม/ให้ ก.ท. สอบ
- นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	๑	๑	-	
- นักสันทนการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	+๑	กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ตามมติ ก.ท.จนพ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
- คนงาน	๕	๕	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรา ตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖	๖	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้ กระทำได้อีกต่อไปเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติอัตรากำลังจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
- ครู อันดับ คศ.๓	๑	๑	-	
- ครู อันดับ คศ.๒	๘	๘		
- ครู อันดับ คศ.๑	๒	๒		
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๖	๖	-	
รวม	๓๕	๓๖	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)				
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	ว่างเดิม/ให้ ก.ท. สอบ
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
- คนงาน	๒	๒	-	
รวม	๖	๖	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)				
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	ว่างเดิม/รับโอน (ย้าย)
รวม	๑	๑	-	
รวมอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น	๙๗	๙๙	+๒	

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

[illegible]

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค.- ๖๗	พ.ย.- ๖๗	ธ.ค.- ๖๗	ม.ค.- ๖๘	ก.พ.- ๖๘	มี.ค.- ๖๘	เม.ย.- ๖๘	พ.ค.- ๖๘	มิ.ย.- ๖๘	ก.ค.- ๖๘	ส.ค.- ๖๘	ก.ย.- ๖๘
	(๔) การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
(๓) ด้าน คุณ ธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	- ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
	(๒) พิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามาถ ให้ดำเนินการตรมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ					↔							
(๔) ด้าน การธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	(๑) กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยอชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	←					→		←				→
	(๒) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ				↔								
	(๓) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาพนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม	- ไม่ใช้งบประมาณ	←					→		←				→

