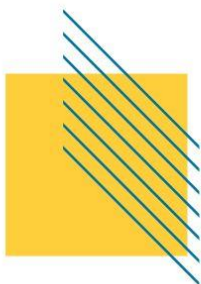




การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม



การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชน ได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อ กับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใสและนำไปสู่ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ บรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

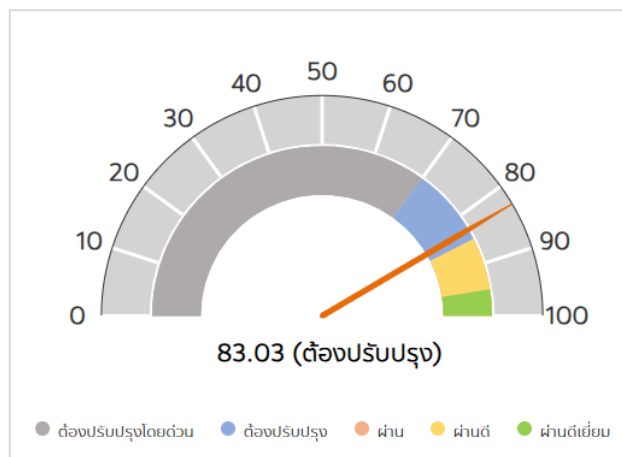
โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาคำ ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและ

นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

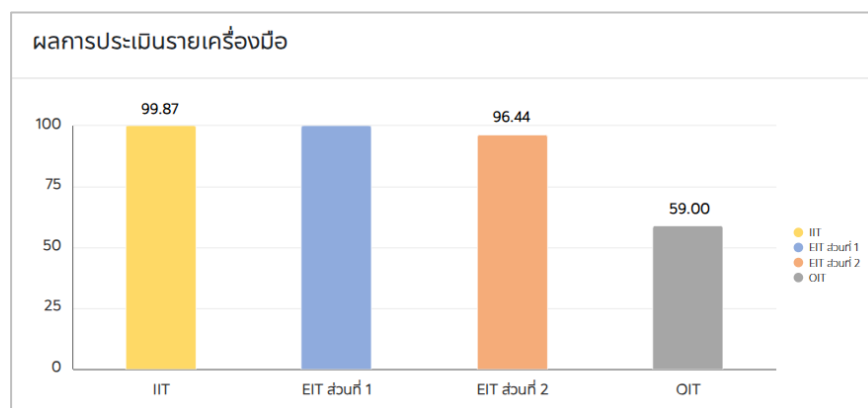
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทศบาลตำบลนาคำ มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับไม่ผ่าน ค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๐๓ คะแนน

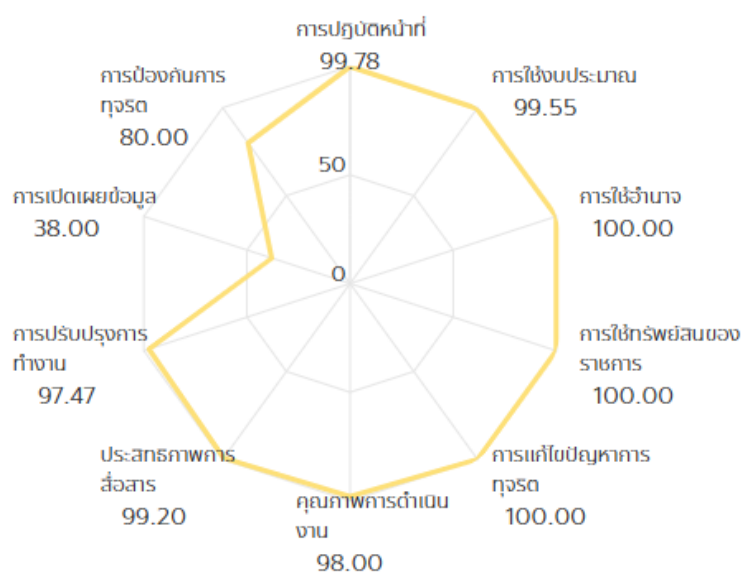
๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เทศบาลตำบลนาคำ มีผลคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วดังนี้

รายการ	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่ IIT	๙๙.๘๗
๒.EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐
๓. EIT ส่วนที่ ๒	๙๖.๔๔
๔. OIT	๕๙.๐๐

๒.๓ ผลการประเมินตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๕
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๐
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๗
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๘.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐

๒.๔ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาคำ ได้กำหนดแนวทางยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ข้อคำถามที่มีคะแนนตั้งแต่ ๙๕ ขึ้นไปอยู่ในประเภท “รักษาระดับ” ในการดำเนินการต่อไป (สีเขียว) สำหรับข้อคำถามที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙ จะอยู่ในประเภทที่จำเป็นต้อง “ยกระดับ” ส่วนข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๙๐.๐๐ จะอยู่ในประเภท “ต้องปรับปรุง” (สีแดง) เพื่อปรับปรุงให้มีคะแนนที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลนาคำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถจำแนกรายข้อคำถามได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๘
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๕
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๐
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๗
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๘.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๘๓.๐๓
ระดับผลการประเมิน	: ต้องปรับปรุง

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติ หน้าที่ (๙๙.๗๘ คะแนน)	(IIT)	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๓	รักษาระดับ
		i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
		i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้ งบประมาณ (๙๙.๕๕ คะแนน)	(IIT)	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
		i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	รักษาระดับ
		i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน)	(IIT)	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
		i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤตินิষอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
		i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (๑๐๐ คะแนน)	(IIT)	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
		i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต (๑๐๐ คะแนน)	(IIT)	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
		i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
		i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน (๙๘.๐๐ คะแนน)	(EIT)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๑๐๐	รักษาระดับ
		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	รักษาระดับ
		e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (๙๙.๒๐ คะแนน)	(EIT)	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	รักษาระดับ
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	รักษาระดับ
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุง ระบบการทำงาน (๙๗.๔๗ คะแนน)	(EIT)	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	รักษาระดับ
		e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผย ข้อมูล (๓๘.๐๐ คะแนน)	(OIT)	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๕๐	ต้องปรับปรุง
		๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๑๐ E-Service	๕๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล*	๕๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	ต้องปรับปรุง
		๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับ		

ตัวชี้วัด ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
		๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการ การทุจริต (๘๐.๐๐ คะแนน)	(OIT)	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐	ต้องปรับปรุง
		๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	ต้องปรับปรุง
		๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับ
		๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	รักษาระดับ

๓. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การพัฒนาองค์กร

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๗๘ คะแนน)				
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. การประชุมประจำ เดือนเพื่อสร้าง กระบวนการพูดคุย ปรึกษาหารือ เพื่อทบทวนปัญหา/ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๒. การให้ผู้รับบริการ/ ประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น ในการพัฒนาปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ๑. จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. ประชุมจัดทำแผน กำหนดระยะเวลา การดำเนินโครงการตามแผน ๓. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อของ หน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่ หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก ให้ประชาชนรับทราบ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๙.๕๕ คะแนน)				
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. การประชาสัมพันธ์และ เสริมสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ในสังกัดทราบ	๑. การให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ๔. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน)				
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. การจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง) ในสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในการปลูกจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง) ในสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐๐ คะแนน)				
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) (งานบริหารทั่วไป) สำนักปลัด

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)				
กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๓. การจัดทำมาตรการการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๒. จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และการรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. การนผลผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๔. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>ตลอดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙)</p>	<p>สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป</p>
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๐๐ คะแนน)				
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างดีหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มีการบริการที่รวดเร็ว ไม่ให้ประชาชนรอนาน</p> <p>๓. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่ปิดบัง</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำประกาศและเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการหรือประชาชนทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๙.๒๐ คะแนน)				
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การปรับปรุงพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. แต่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. สรุปผล นำเสนอผลงานให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา วิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)</p>	<p>สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙๗.๔๗ คะแนน)				
การให้บริการและระบบ E-Service	๑. การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน	๑. ปรับปรุงช่องทาง E-Service ช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้สะดวก แสดงขั้นตอนการรับบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในเว็บไซต์หน่วยงาน เพชบุ๊คของหน่วยงาน ในเรื่องการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	ทุกสำนัก/กอง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๓๘.๐๐ คะแนน)				
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ได้แก่ โครงสร้างผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ กฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลสถิติการให้บริการ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ เป็นต้น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการต้องเปิดเผย เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทุกด้าน ครบถ้วนชัดเจน โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ไม่ซับซ้อนผ่านบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙)	(งานบริหารทั่วไป) สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๘๐ คะแนน)				
กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๓. การจัดทำมาตรการการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๒. จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และการรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้ประชาชนทราบ ๓. การนพผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙)	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)