



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาคำ  
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

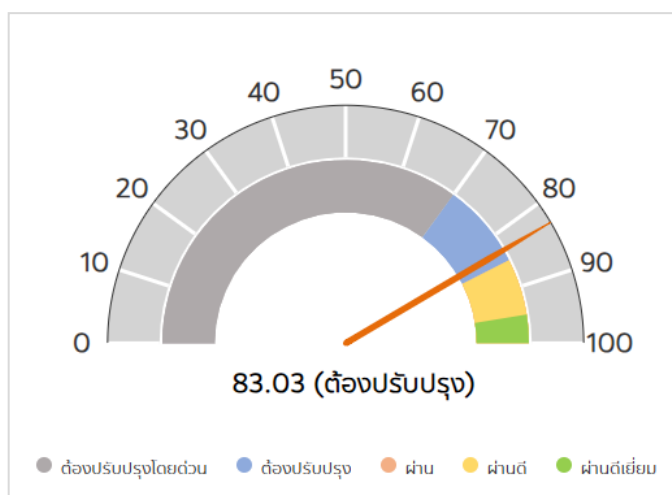
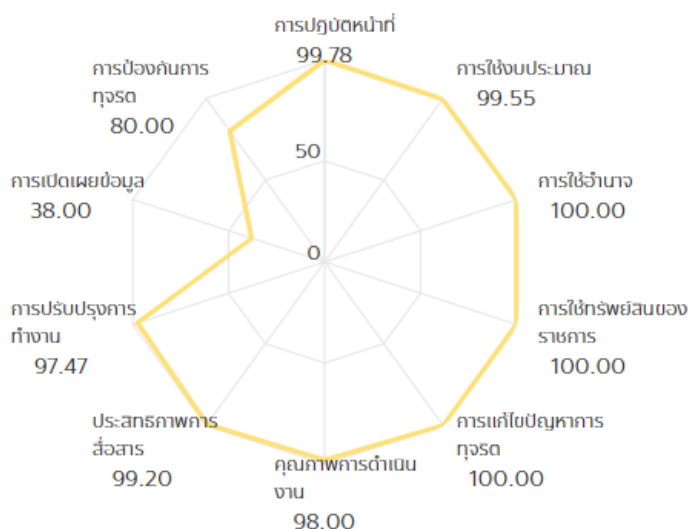
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.78
2. การใช้งบประมาณ	99.55
3. การใช้อำนาจ	100
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	98.00
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.20
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.47
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	38.00
10. การป้องกันการทุจริต	80.00
คะแนนเฉลี่ย	83.03
ระดับผลการประเมิน	: ต้องปรับปรุง

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.78
2	การใช้งบประมาณ	99.55
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.20
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	38.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00



หน่วยงานเทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับไม่ผ่าน ค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 - 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 83.03 คะแนน

### 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่างานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่าการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ข้อคำถาม i5 เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ข้อคำถาม i6 ประเด็น หน่วยงาน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

### 2. การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาผลคะแนนเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการ พบว่า การปฏิบัติงานหน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน โดยควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic การให้บริการหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

### 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน

#### 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ซื้ออสังหาริมทรัพย์ของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องค่อนข้างน้อย ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการซื้ออสังหาริมทรัพย์ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวปฏิบัติปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการซื้ออสังหาริมทรัพย์ของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

#### 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาผลคะแนนเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานยังเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ประเด็น หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ประเด็น หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

#### 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

เมื่อพิจารณาผลคะแนนเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล พบว่า ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดังนั้น ควรจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยกลุ่มเป้าหมายควรมีทั้ง ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ และมีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป

## 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกลไกและมาตรการแก้ไขป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน พบว่า ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางราย (ส่วนน้อย) เห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถทำได้เท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรแจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อสร้างการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและเพิ่มความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

\*\* การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการพูดคุยปรึกษาหารือเพื่อทบทวนปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน 2. การให้ผู้รับบริการ/ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1. จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ประชุมจัดทำแผน กำหนดระยะเวลาการดำเนินการโครงการตามแผน 3. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน 4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก ให้ประชาชนรับทราบ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	** รายงานผลการดำเนินงาน ทุก 6 เดือน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	1. การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่าย ไม่ซับซ้อน 2. การทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน	1. ปรับปรุงช่องทาง E-Service ช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้สะดวก แสดงขั้นตอนการรับบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นในเว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊กของหน่วยงาน ในเรื่องการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	** รายงานผลการดำเนินงาน ทุก 6 เดือน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. การปรับปรุงพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ	1. แจกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน 2. สรุปผล นำเสนอผลงานให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	** รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปี งบประมาณ
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 2. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)  (งานบริหารทั่วไป) สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	** รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปี งบประมาณ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2. การประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ	1. การให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 4. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหารพัสดุให้ผู้บริหารทราบ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	** รายงานผลการดำเนินงาน ทุก 6 เดือน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>1. การจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง) ในสังกัด เทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ของหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการ ปลุกจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง) ในสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	** รายงานผล การดำเนินงาน ณ สิ้นปี งบประมาณ
(7) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p>1. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>2. การรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>3. การจัดทำมาตรการการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>2. จัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และการรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>3. การนพผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงในการ ปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>4. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ</p>	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค.68 - ก.ย.69)	** รายงานผล การดำเนินงาน ณ สิ้นปี งบประมาณ

**\*\* การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลนาคำ พบว่า

1. มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทุกปี โดยเพิ่มหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและเพิ่มระดับความยาก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดใหม่
2. ตัวชี้วัดบางตัวยังไม่เข้าองค์ประกอบเท่าที่ควร ทำให้ยังไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรืออาจยังไม่ถูกต้องได้ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
3. บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มี ความเข้าใจเพียงพอในข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จึงเกิดความสับสนในการตอบ ทำให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีค่าคะแนนน้อยลง
4. บุคคลภายนอกและผู้มารับบริการส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรและสูงอายุ จึงยังไม่ถนัดทางด้านการใช้เทคโนโลยีเท่าที่ควร จึงทำให้เป็นปัญหาและอุปสรรคในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีค่าคะแนนน้อยลง

\*\*\*\*\*