



ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาคำ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณ
ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า “เทศบาลตำบลนาคำเป็นองค์กรธรรมาภิบาล” ในฐานะผู้บริหารเทศบาล
ตำบลนาคำ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและ
ตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและ
ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้ง จะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้าง
ค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความโปร่งใส (Organization of Integrity)
ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธวัชชัย ศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ



Announcement of Nakham Subdistrict Municipality

Subject : Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties
(No Gift Policy) Fiscal year 2026

Nakham Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Nakham Subdistrict Municipality is the good governance organization. I, as Mayor of Nakham Subdistrict Municipality, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Nakham Subdistrict Municipality executive and officer have intention of not accepting our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all form of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 27, 2026

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned above the printed name of the Mayor.

Mr. Thawatchai Srithong
Mayor of Nakham Subdistrict Municipality



ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ
เรื่อง มาตรการและหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานมีมาตรการกำหนดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ดังนั้น เทศบาลตำบลนาคำ จึงได้จัดทำ มาตรการและหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยมีมาตรการ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

2) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่เพิกเฉยต่อกรณีเมื่อพบการกระทำที่มีพฤติกรรม การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในองค์กร โดยต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง

3) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่ใช้อำนาจที่ตนเองเพื่อเสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะทำให้หรือเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งเป็น ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการกระทำนั้นๆ มิชอบด้วยกฎหมายและส่งผลต่อความเสียหายขององค์กร และประโยชน์สาธารณะ

4) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนนอก จากกันได้อย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่เป็นผู้เสนองาน หรือเป็นคู่สัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการไม่สนับสนุนให้ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้องเป็นผู้เสนองานหรือคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลนาคำ

/5) ให้ข้าราชการ...

(2)

5) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นไปตามธรรมเนียมจรรยาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

5.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นไปตามจรรยา ขนบธรรมเนียมหรือประเพณีนิยม

1. รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หาตามจำนวนเหมาะสมตามฐานะรูป
2. การรับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติที่มีญาติที่มีราคาในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000.- บาท
3. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

5.2 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000.- บาท

5.3 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000.- บาท

5.4 ในกรณีเป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000.- บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ หรือให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดโดยเร็ว

6) กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่เกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของราชการ พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองข้าราชการ บุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการรับหรือการให้สินบนทุกรูปแบบ

17) ให้ผู้บังคับ...

(3)

7) ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้น สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นความและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติตนของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบนทุกรูปแบบ และต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี หากพบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรัชชัย ศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 5.4 ข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....
.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่ต้องรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

(2)

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2569

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคำ (ชั้น 2) อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โดย นายธวัชชัย ศรีทอง นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ ประธานที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลตำบลนาคำ (ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลนาคำทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563



