



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาคำ
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๑) ด้านการพัฒนา	(๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- มีการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
	(๒) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- ไม่มี	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี	- ไม่มี
	(๓) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	- กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
	(๔) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	- ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ	- ๒๙๙,๕๒๒ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๒๙ คน สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	(๕) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานฯ เพื่อใช้ประกอบการสูงบุคลากรเข้ารับการอบรมและประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	(๖) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรร้อยละ ๙๖ ร่วมประเมินความพึงพอใจ
(๒) ด้านการสรรหา	(๑) การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาล (๒) การสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการโอน (ย้าย) การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครพนมกำหนด	- มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ - มีการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา มีการรับโอน(ย้าย) และการดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติที่ว่าง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๔ เมษายน – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ - รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น ๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับต้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๒) ด้านการสรรหา (ต่อ)	(๓) การสรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด	- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม - มีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด ๒) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง ๓) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา ๔) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสวัสดิการสังคม
	(๔) การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด	- การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์กำหนด	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๓) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล (๒) พิจารณาแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ ยึดหลักความรู้ความสามารถ ให้ ดำเนินการตรมประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครพนมกำหนด	- การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ประจำปี - ไม่มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติใน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่ใช้งบประมาณ -	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -	- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ภายในสำนักปลัด - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ภายในกองคลัง - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ภายในกองช่าง - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ภายในกองการศึกษา - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ภายในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ภายในกองสวัสดิการสังคม - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน -
(๔) ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	(๑) กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของ หน่วยงาน (๒) ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการ ต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด	- มีการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น - มีการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) - ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มี ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น - มีสวัสดิการพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
(๔) ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)	(๓) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน ทั้งการให้ ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาพนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน

๒. ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลนาคำ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม รายละเอียด สรุปได้ดังนี้

ตารางรายงานการส่งบุคลากรเทศบาลตำบลนาคำ เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	(๑) นางสาวกัญญา บุตดาจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ บำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน บำเหน็จบำนาญในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๕,๑๘๐ บาท	๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๒	(๑) นางสาวพัสญาภรณ์ ไชยพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ บำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน บำเหน็จบำนาญในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔,๙๗๒ บาท	๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๓	(๑) นายเหมราช สมรฤทธิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บูรณาการความรู้ระเบียบ กฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น”	๗,๕๕๖ บาท	๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	
๔	(๑) นางสุพรรณวดี พุทธกัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (๒) นางสาวไพลิน ศิริวงศ์ ตำแหน่ง ครู (๓) นางสาวลภัสสดา ป้องทอง ตำแหน่ง ครู (๔) นางผ่องภัก วิโย ตำแหน่ง ครู (๕) นางบรรเทา สุธรรม ตำแหน่ง ครู (๖) นางกาญจนา บุญรังศรี ตำแหน่ง ครู (๗) นางสาวดวงพร สุธรรม ตำแหน่ง ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดระบบการ ประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น แนวทางการจัดทำรายงาน ประเมินตนเอง (SAP) การจัดเก็บ รายงานการประเมินตนเอง (e – SAR) และการเชื่อมโยงการประเมินผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) สู่ การประเมินตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	๔๑,๒๙๒ บาท	๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๕	(๑) นายเวชสุยนต์ สิมมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทสังคมอย่างยั่งยืน”	๑๒,๔๑๖ บาท	๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	
๖	(๑) นายแสงตะวัน คำชนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว ๑๒๔”	๑๑,๒๑๖ บาท	๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๗	(๑) นายธนพงษ์ พรหมจร ตำแหน่ง พนักงานฉุกเฉิน การแพทย์ (๒) นายสมบัติ โพธิ์สะอาด ตำแหน่ง พนักงานฉุกเฉิน การแพทย์ (๓) นายธีระพงษ์ มหาวงค์ ตำแหน่ง พนักงานฉุกเฉิน การแพทย์	อบรมหลักสูตรเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ ข้อบังคับเดิมสู่ข้อบังคับใหม่ในระบบ การแพทย์ฉุกเฉินระดับพนักงาน ฉุกเฉินการแพทย์ (EMT)	๒,๖๐๐ บาท	๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงพยาบาลนครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๘	(๑) นายภราดร ต้นศรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียม ความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงจากสำนักงานงบประมาณ”	๗,๑๙๖ บาท	๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสกลแกรนด์ พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร	
๙	(๑) นางสุพัตรา แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒) นางสาวปิยวรรณ เสนคำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	อบรมการบริการจัดการกองทุนและ การใช้งบประมาณกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๑๐	(๑) นายกิตติพันธ์ สมรฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) นายสิทธิพงศ์ คัมภักษ์ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเชิงหลักสูตร “การ พัฒนาศักยภาพการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๑๓,๑๖๐ บาท	๑๕ -๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๑	(๑) นางสาวพัชรดา แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ในทางวิชาการ มีคุณ ธรรมและ จริยธรรม”	๗,๐๑๖ บาท	๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๑๒	(๑) นางสาวพิน โพนศิลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง (๒) นางสาวพัศฎากรณ์ ไชยพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ในทางวิชาการ มีคุณ ธรรมและ จริยธรรม”	๑๓,๘๐๘ บาท	๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๑๓	(๑) นายเวชสุนต์ สิมมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ในทางวิชาการ มีคุณ ธรรมและ จริยธรรม”	๗,๑๓๖ บาท	๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๔	(๑) นางสาวพรวิทย์ พุทธกัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (๒) นางสาวกนกกาญจน์ ทานะภาศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (๓) นางสาวปรียาภา ไชยรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (๔) จำเริญสุภณัฐ รัตน์ะ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ ในทางวิชาการ มีคุณ ธรรมและ จริยธรรม”	๒๗,๕๗๖ บาท	๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๑๕	(๑) นายเหมราช สมฤทธิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติ ราชการของ อปท.	๑๗,๘๒๐ บาท	๓๐ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาตินนทบุรี อำเภอเสนา จังหวัดนนทบุรี	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๖	(๑) นางสาวพิน โพนศิลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติ ราชการของ อปท.	๑๗,๔๗๖ บาท	๓๐ เมษายน – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ ศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาตินนทบุรี อำเภอสาทรบุรี จังหวัดชลบุรี	
๑๗	(๑) นายศักดิ์ดา ป้องทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานสาร บรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อ การปฏิบัติงานเอกสารทางราชการให้ ถูกต้องตามระเบียบ และการ บริหารงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์”	๖,๘๕๘ บาท	๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๑๘	(๑) นายสุรเชษฐ์ ศิริวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานสาร บรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อ การปฏิบัติงานเอกสารทางราชการให้ ถูกต้องตามระเบียบ และการ บริหารงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์”	๖,๖๙๖ บาท	๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๙	(๑) นางสาวกัญญา บุตดาจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมหลักสูตรมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้าน ความ ก้าวหน้า ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	๖,๘๘๐ บาท	๑๔ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๒๐	(๑) นายเวชสุยนต์ สิมมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรื่องนี้ต้องรู้กับการพิจารณาออกคำสั่งทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่ง บทกำหนดโทษ และการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙”	๖,๗๐๔ บาท	๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๒๑	(๑) นางสาวปรียาภา ไชยรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น (ครู ข) ระดับอำเภอและระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม	๕,๔๐๘ บาท	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ เทศบาลเมืองนครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๒๒	(๑) นายเหมราช สมรฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหาร และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ และแนวทางการ เบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับ ล่าสุด)	๖,๙๘๔ บาท	๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๒๓	(๑) นางสุพัตรา แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓,๓๘๘ บาท	๗ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๒๔	(๑) นางสาวพัสญาภรณ์ ไชยพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร บุคลากร เชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา	๙,๗๑๖ บาท	๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	
๒๕	(๑) นางสาวรุ่งนภา สมรฤทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (๒) นายกิตติพันธ์ สมรฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ หอประชุมวิมรจภูมิ พิทักษ์ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดสกลนคร	
๒๖	(๑) นางสาวพินิจ โพนศิลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง (๒) นางสาวพัสญาภรณ์ ไชยพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) นางสาวปราณี สุธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการ ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓,๙๖๐ บาท	๓ – ๔ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงานคลังจังหวัด นครพนม	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๒๗	(๑) นางสาวพรวิทย์ พุทธิง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (๒) นางสาวปรียาภา ไชยรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ด้าน การศึกษาของ อปท. การเขียน โครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้ จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”	๑๓,๗๒๘ บาท	๒ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสกลแกรนด์ พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร	
๒๘	(๑) นางสุพัตรา แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการ เสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหาร ราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘,๑๐๘ บาท	๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	วันที่อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๒๙	(๓) นางสาวรวิดี พุทธกัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (๔) นางสาวปรียาภา ไชยรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการ เสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหาร ราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๔,๖๗๒ บาท	๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	

๓. สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนาคำเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาล ดังนี้

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ดังนี้

- ๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓๑ อัตรา
- ๒) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๗ อัตรา
- ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๖ อัตรา
- ๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา

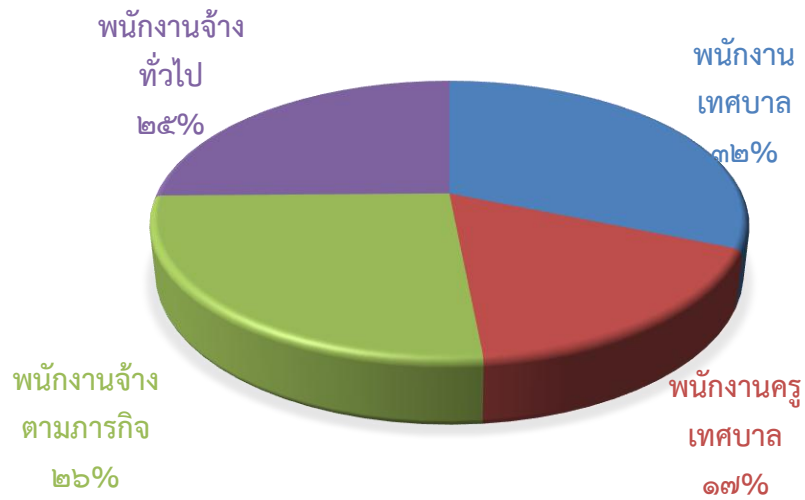
สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ได้ดังนี้

๑) ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ประเภทบุคลากร	กรอบอัตรากำลัง		
		ปัจจุบัน	มีคครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานเทศบาล	๓๑	๑๘	๑๓
๒	พนักงานครูเทศบาล	๑๗	๑๑	๖
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖	๒๖	-
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕	๒๕	-
	รวม	๙๙	๘๐	๑๙

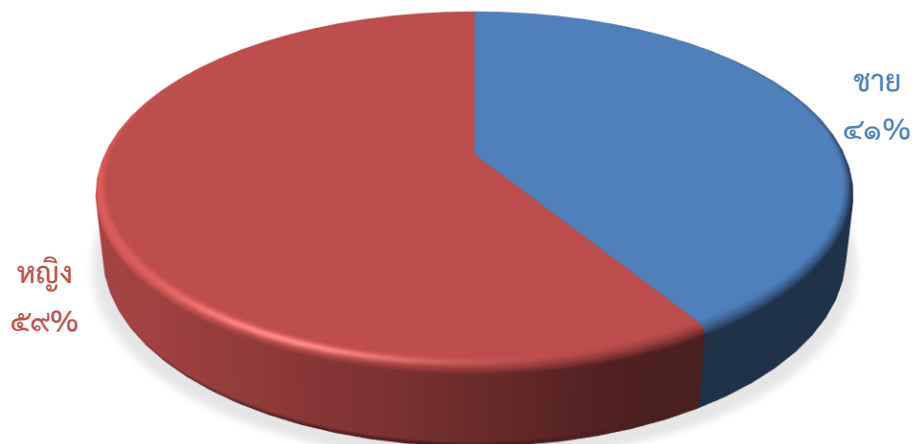
อัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาคำ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๙๙ อัตรา แยกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๓๑ อัตรา มีคครอง จำนวน ๑๘ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๔ ตำแหน่งว่าง ๑๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๖ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๖ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๕

ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



สัดส่วนบุคลากร ชาย - หญิง ตามจำนวนบุคลากร โดยบุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๙ และ เพศชาย ร้อยละ ๔๑

สัดส่วนบุคลากร ชาย - หญิง ตามจำนวนบุคลากร



พนักงานเทศบาล

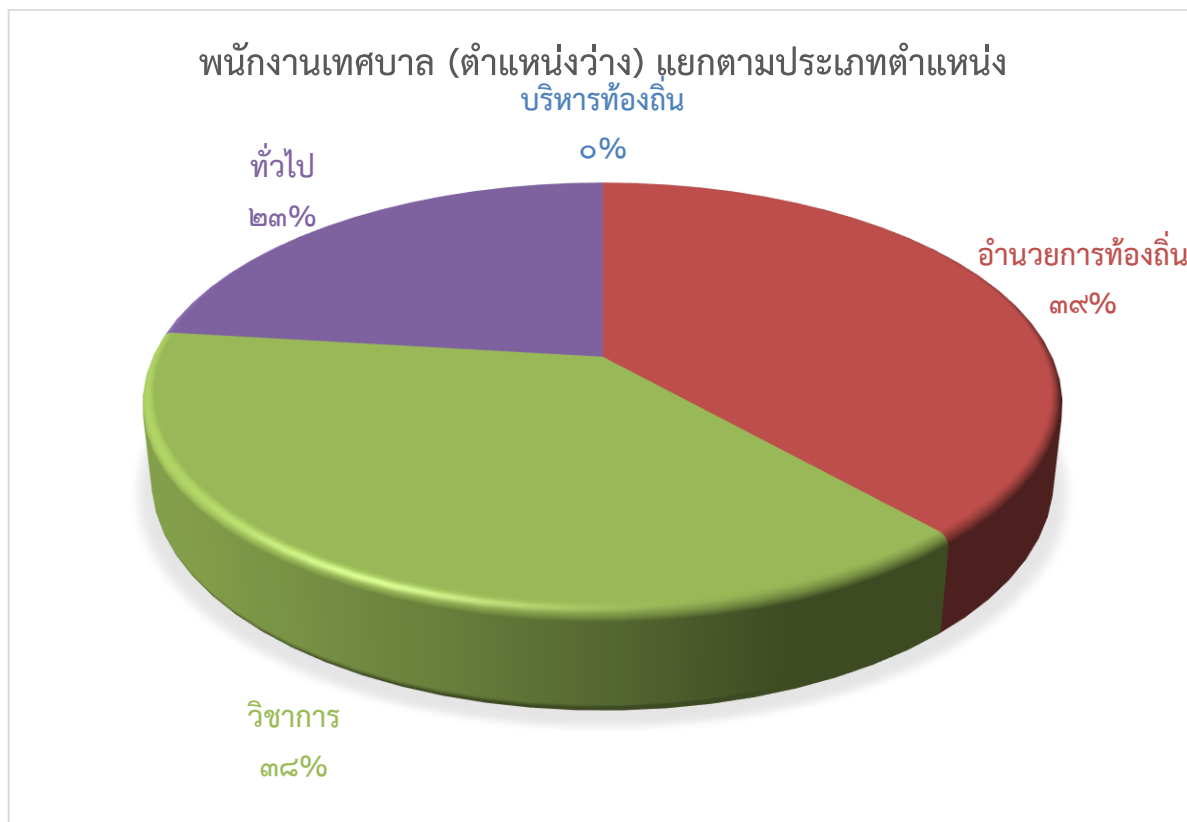
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี จำนวน ๓๑ อัตรา มีคนครอง ๑๘ อัตรา และ ตำแหน่งว่าง ๑๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำล้าง	มีคนครอง (คน)	ตำแหน่งว่าง (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๑	๖	๕
๓	วิชาการ	๑๒	๗	๕
๔	ทั่วไป	๖	๓	๓

พนักงานเทศบาล (มีคนครอง) แยกตามประเภทตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น มีคนครอง จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๑ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น มีคนครอง จำนวน ๖ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๓ ประเภทวิชาการ มีคนครอง จำนวน ๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๙ ประเภททั่วไป มีคนครอง จำนวน ๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๗



พนักงานเทศบาล (ตำแหน่งว่าง) แยกตามประเภทตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๙ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๘ ประเภททั่วไป ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๓



๒) การแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๑) ให้โอน(ย้าย) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นางสาวกนกกาญจน์ ทานะภาส (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒.๒) เลื่อนระดับ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นายภราดร ต้นศรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ เลื่อนระดับในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ

๓) อัตราการสูญเสียบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการสูญเสียบุคลากร(ทุกประเภทบุคลากร) จำนวนทั้งสิ้น ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๕ ของบุคลากรทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน เนื่องจากการโอนย้าย
๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๖ คน เนื่องจากเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ คน และลาออก จำนวน ๔ คน

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑) ด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม ยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณซึ่งมีไม่เพียงพอสำหรับการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมในทุกตำแหน่ง ทำให้บุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้รับการพัฒนาในสายงาน

๒) เมื่อมีการสูญเสียบุคลากร ทั้งจากการเกษียณอายุราชการ การโอน(ย้าย) และการลาออก การสรรหาบุคลากรมาทดแทนอัตรากำลังเดิมต้องอาศัยระยะเวลาในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๕. ข้อเสนอแนะ

๑) สนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/อบรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีฐานข้อมูลของบุคลากร ซึ่งสามารถส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาบุคคลให้มีความก้าวหน้าตามสายงานอย่างเหมาะสม

๒) จัดให้มีวิธีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานอย่างหลากหลาย มีการจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรไว้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียบุคลากร