



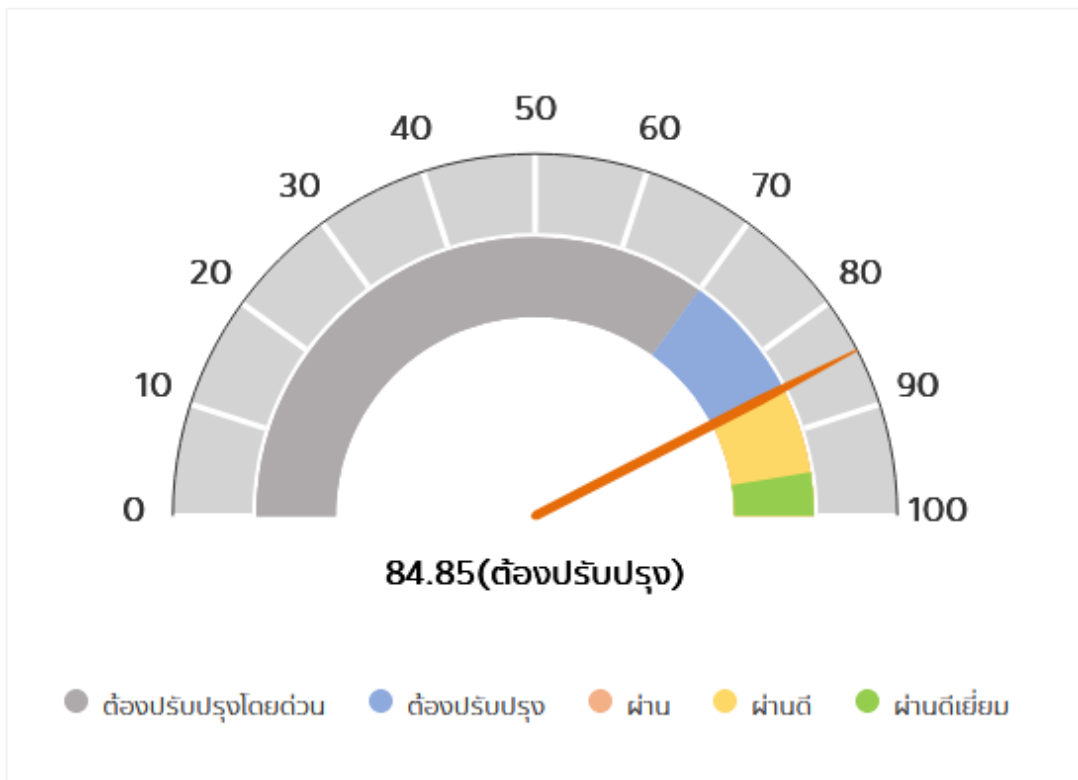
เทศบาลตำบลนาคำ
Nakham Municipality

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาคำ
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.95
2	การใช้งบประมาณ	91.31
3	การใช้อำนาจ	93.97
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.65
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.94
6	คุณภาพการดำเนินงาน	80.64
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.09
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	83.75



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ 84.85 คะแนน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา 85.13 ลดลง 0.28 เปรียบเทียบเกณฑ์ “ไม่ผ่าน” (ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้จำแนกค่าคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” มีคะแนน 85.00 ขึ้นไป โดยเงื่อนไขเครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน) โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	90.95	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	91.31	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	93.97	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.65	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต	87.94	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	80.64	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.57	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	79.09	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	82.50	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	83.75	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	90.95
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	80.84
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	81.90
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.97
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	91.31
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	82.97
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ อย่างน้อยเพียงใด	81.90
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า อย่างน้อยเพียงใด	82.97
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	100
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	100
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	100
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	93.97
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	92.55
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	84.03
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	87.23
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	100
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	100
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	100
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.65
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	82.97
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	84.03
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	82.97
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	100
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	100
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	81.90

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.95
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	85.10
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	82.97
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	84.03
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.97
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	95.74
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	96.81
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	80.64
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	69.23
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	69.23
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	70.29
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.81
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	67.06
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.57
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	75.61
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	71.35
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	96.84
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	68.16
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	96.84

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	79.09
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	68.16
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	69.23
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	96.84
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	67.10
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	69.23
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	82.50
o1 โครงสร้าง	100
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3 อำนาจหน้าที่	100
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o8 Q&A	100
o9 Social Network	100
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o18 E-Service	0
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	83.75
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	100
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0
๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

** การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA 2566 ของเทศบาลตำบลนาคำ พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 84.85 คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา 0.28 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ 85.13 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลนาคำ มีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพลดลง และไม่สามารถตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการได้เท่าปีที่ผ่านมา การให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ แต่ด้วยปัจจัย ปัญหาเกิดจากปัจจัยภายใน จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ไม่เสถียร และการให้ข้อมูลประกอบที่ผิดพลาดของผู้ดูแลเว็บไซต์ ซึ่งจะนำไปปรับปรุงในการประเมินในปีถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลนาคำ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
I3 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้า	69.23	- เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อย	- สร้างมาตรการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นเพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- ประการประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา, และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน
E12 วิธีการและขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือ การให้บริการ	92.55	- ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ หน่วยงาน	- ปรับปรุง ระบบการทำงาน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของ หน่วยงาน ตลอดจนเปิดโอกาส ให้ผู้มารับบริการเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อให้ หน่วยงานดำเนินงาน สอดคล้องกับความต้องการ ของประชาชน	- ปรับปรุงระบบการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	- จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม เพื่อเป็นการ ชับเคลื่อน มาตรฐาน ทางจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่		

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
				- เผยแพร่ขั้นตอนและการทำงาน ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา การให้บริการ ประชาชน ตามภารกิจของหน่วยงาน, แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น			

2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
I1 การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก	80.84	- ผู้มาติดต่อบางส่วนไม่ทราบขั้นตอนการทำงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน	- ปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E11 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	68.16	- เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	- สำนวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ พร้อมนำผลสำรวจฯ มาปรับและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service/ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการ, ขั้นตอน, การให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ E-Service) ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ - จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/ สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดให้บริการ			

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E6 ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	75.61	- ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงได้ยากและมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าเว็บไซต์ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้กับผู้มาติดต่อและติดต่อประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณที่ให้บริการ - จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
E7 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	71.35	- ผู้มาติดต่อบางส่วนให้ความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานเผยแพร่ยังขาดความชัดเจนและไม่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบและเผยแพร่เป็นประจำ	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E6 ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	75.61	- ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงได้ยากและมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าเว็บไซต์ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้กับผู้มาติดต่อและติดต่อประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณที่ให้บริการ - จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
E7 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	71.35	- ผู้มาติดต่อบางส่วนให้ความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานเผยแพร่ยังขาดความชัดเจนและไม่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบและเผยแพร่เป็นประจำ	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผล การประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
17 ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ	82.97	- บุคลากรบางส่วนไม่ทราบเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่รับผิดชอบ	- สร้างการรับรู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ของเทศบาลตำบลนาคำ ให้ บุคลากรภายในรับทราบทั่วถึง ทั้งองค์กร	- ชี้แจงในที่ประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน
18 การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	81.90	- มีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถาม ทักท้วงและ ร้องเรียนได้น้อย	- เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของ บุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมไปถึงการ กำกับติดตามในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณด้วย	- มอบหมายให้ทุกสำนัก/ กองตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณทุกเดือน และ แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน

6) กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผล การประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
I13 การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชา	92.55	- เจ้าหน้าที่มีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชายังมีการมอบหมาย ตำแหน่งไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง 5 หลักเกณฑ์ให้ยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและ แต่งตั้งบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนา บุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการ 5. การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	- กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานและกำหนดแนว ทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและ ผู้ถูกประเมิน - กำกับติดตามและรายงาน ผลการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน
I14 ประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชา	84.03	- บุคลากรมีความเห็นว่ายังไม่ได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมกับระดับคุณภาพของ ผลงานเท่าที่ควร					

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	82.97	- มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้เท่าที่ควร	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน - จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุกสำนัก/กอง	1 ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
I29 ความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือตรวจสอบ และการลงโทษ	95.74	- เจ้าหน้าที่ยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	- จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง				

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลนาคำ มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เห็นถึงความสำคัญประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบและความสำคัญประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ