



เทศบาลตำบลนาคำ  
Nakham Municipality

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ของเทศบาลตำบลนาคำ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาคำ (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ นพ ๗๓๘๐๑ / - วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายเทศมนตรีตำบลนาคำ (ผ่าน) ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าปลัดกระทรวงมหาดไทยให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้นำไปใช้ขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในสังกัด โดยเทศบาลตำบลนาคำ ได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรเทศบาลตำบลนาคำปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานมายังปลัดเทศบาลตำบลนาคำทุกกรอบ เพื่อรวบรวมสรุปรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาคำ นั้น

ในการนี้งานนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงานฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุริตดา สุจาจริง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

ส.อ.

(บัญญัติ มะสุใส)

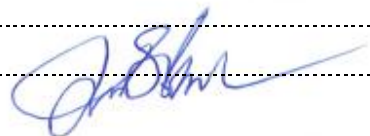
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

(๒)

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

.....  
.....



(นายนิคม ศรีฟอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

.....  
.....



(นายสุบิน สมรฤทธิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ




สรุปรายงานการดำเนินการ  
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
- ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม
	- หน่วยตรวจสอบภายใน



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาคำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลตำบลนาคำ	10 มกราคม 2566	ประกาศลงเว็บไซต์เทศบาลฯ <a href="http://www.nakam.go.th/">www.nakam.go.th/</a>
			
			
			

## 2) การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลตำบลนาคำ	29 มกราคม 2566	- ประชุมประจำเดือน เจ้าหน้าที่ พนักงาน (มีการเสนอนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริตใน หน่วยงานเทศบาล ตำบลนาคำ	
				

## 3) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
(1) ผู้ให้ของขวัญ	-
1.1 หน่วยงานภาครัฐ	-
1.2 หน่วยงานภาคเอกชน	-
1.3 ประชาชน	-
1.4 อื่นๆ (โปรดระบุ)	-
(2) รับในนาม	-
2.1 หน่วยงาน	-
2.2 รายบุคคล	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
(3) การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
3.1 ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
3.2 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3.3 อื่นๆ (โปรดระบุ)	-

(4) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

1. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
2. ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ แสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสที่เลื่อนตำแหน่งฯ

(5) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในการบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ
2. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรได้ทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

ส.อ.  
(ลงชื่อ)..... (บัญชา มะสไส)  
(..... หัวหน้าสำนักปลัด )  
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)..... (นายสุทิน สมรฤทธิ์)  
(..... นายเทศมนตรีตำบลนาคำ )  
ผู้รับรองรายงาน