



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาคำ
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลนาคำได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการ สรุปได้ ดังนี้

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|------------------|--|---|------------------|---|---|
| (๑) ด้านการพัฒนา | (๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน | - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ สิงหาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - มีการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ |
| | (๒) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง | - ไม่มี | - ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี | - ไม่มี |
| | (๓) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน | - กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | - บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ |
| | (๔) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ เป็นมืออาชีพ | - ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ เป็นมืออาชีพ | - ๔๑๕,๗๐๘ บาท | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ จำนวน ๑๗ คน สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| | (๕) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนด | - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานฯ เพื่อใช้ประกอบการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน | - ไม่ใช้งบประมาณ | - ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) | - พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ครบทุกคน |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|------------------|--|--|--|---|---|
| | (๖) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | - มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน | - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | - บุคลากรร้อยละ ๙๘ ร่วมประเมินความพึงพอใจ |
| (๒) ด้านการสรรหา | (๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาล (๒) การสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการโอน(ย้าย) การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม กำหนด | - มีการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ - มีการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา และมีการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติที่ว่าง | - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | - มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น ๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น ๓) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น ๔) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับต้น - รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน ๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---------------|--|--|-------------------------|--|---|
| | <p>(๓) การสรรหาพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด</p> | <p>- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถ (รถกู้ชีพ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง - มีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง ๒) ตำแหน่งคนงาน สังกัด สำนักปลัด ๓) ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองคลัง</p> |
| | <p>(๔) การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด</p> | <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์กำหนด</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|--|---|--|
| (๓) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ | (๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณ ธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ (๒) พิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ยึดหลัก ความรู้ความสามารถ ให้ดำเนินการ ตระมประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด | - การจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ประจำปี - ไม่มีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติใน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น | - ไม่ใช้งบประมาณ - | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - | - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ภายในสำนักปลัด - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ภายในกองคลัง - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ภายในกองช่าง - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ภายในกองการศึกษา - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม |
| (๔) ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ | (๑) กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ย่อยชมเชยพนักงานดีเด่นของ หน่วยงาน (๒) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ (๓) ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการ ต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด | - มีการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น - จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ - มีการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง | - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | - ประกาศรายชื่อพนักงาน เทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับดีเด่น - คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (career path) - มีสวัสดิการพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ |
|---------------|--|---|-------------------------|--|---|
| | <p>(๔) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกีดกัน แกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p> | <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นประเมิน</p> |

๒. ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาคำ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม รายละเอียด สรุปได้ดังนี้

ตารางรายงานการส่งพนักงานเทศบาลตำบลเข้ารับการศึกษาอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | หลักสูตรการพัฒนา | งบประมาณ (บาท) | วันที่อบรม | สถานที่อบรม | หมายเหตุ |
|-------|---|--|----------------|------------------------|--|----------|
| ๑ | (๑) นางสาวกัญญา บุคดาจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ๕,๖๐๐ | ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | |
| ๒ | (๑) นางสาวพัศฎาภรณ์ ไชยพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินสปสข. และการช่วยเหลือสาธารณภัย รุ่นที่ ๒ | ๒๐,๐๔๘ | ๑๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัสปางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ | |
| ๓ | (๑) นางสุพรรณดี พุทธกั้ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ | ๕,๐๐๐ | ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมบางกอกเพลส แขวงมีนกะสัน กรุงเทพมหานคร | |
| ๔ | (๑) นายเหมราช สมรฤทธิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๒) นางสุพัตรา แสงสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | การฝึกอบรมและสัมมนา “ทิศทางการกระจายอำนาจและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เทคนิคและข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายราชการทางอิเล็กทรอนิกส์” | ๒๑,๗๐๔ | ๒๔ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียน บีช (พัทยา) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี | |
| ๕ | (๑) นายเวชสุนันต์ สิมมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) นายแสงตะวัน คำชนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๓) นายศักดิ์ดา ป้องทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคารและเหตุเดือนร้อนรำคาญ การขุดดินและการถมดิน กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ การประมาณราคางานก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้างให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม” | ๑๑,๕๕๐ | ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | ณ ห้องประชุมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | หลักสูตรการพัฒนา | งบประมาณ (บาท) | วันที่อบรม | สถานที่อบรม | หมายเหตุ |
|-------|--|--|----------------|---------------------------------|--|----------|
| ๖ | (๑) จำเริญสุภณัฐ รัตนะ ตำแหน่ง นักป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก วิเคราะห์ปัญหา การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การฝึกอบรม การเดินทางไป ราชการ การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีศึกษาตามคำพิพากษา และแนวตอบข้อหารือด้านการเงินการ คลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗ | ๑๕,๔๖๐ | ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี | |
| ๗ | (๑) นายศักดิ์ดา ป้องทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติงานทางเอกสารทางราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบและการบริหารงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์” | ๖,๕๔๘ | ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | |
| ๘ | (๑) นางสาวสุรตดา สุจาจริง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านงานสารบรรณตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติงานทางเอกสารทางราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบและการบริหารงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์” | ๖,๖๐๐ | ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | |
| ๙ | (๑) นางสาวกนกกาญจน์ ทานะภาค ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น” | ๗,๒๐๐ | ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี | |
| ๑๐ | (๑) นางสาวกัญญา บุตดาจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙” | ๖,๕๘๐ | ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | |
| ๑๑ | (๑) สิบเอกบัญชา มะสุใส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (๒) นางสาวอุมากร คำภีร์ (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการ จัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS” | ๑๘,๔๔๐ | ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี | |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | หลักสูตรการพัฒนา | งบประมาณ (บาท) | วันที่อบรม | สถานที่อบรม | หมายเหตุ |
|-------|---|---|----------------|------------------------------|--|----------|
| ๑๒ | (๑) นางสาวปราณี สุธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐/ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๓๔/ว ๘๑๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจงานจ้าง/ช่างผู้คุมงานจ้าง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้าง โครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ๖,๔๖๐ | ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ ห้องประชุมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | |
| ๑๓ | (๑) นางสาวพัศฎาภรณ์ ไชยพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS” | ๑๘,๔๔๔ | ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ | |
| ๑๔ | (๑) นางสาวพิณ โพนศิลา (๒) นางสาวพัศฎาภรณ์ ไชยพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และการช่วยเหลือประชาชนตลอดจนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | ๖,๗๒๘ | ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | |
| ๑๕ | (๑) นายเวชสุยนต์ สิมมาลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หนังสือเวียนพัสดุภาครัฐด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ” | ๙,๗๑๖ | ๑๑ – ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด | |
| ๑๖ | (๑) สิบเอกศรายุทธ ศรีนาทม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๕” | ๓๒,๙๒๐ | ๒๔ สิงหาคม – ๘ กันยายน ๒๕๖๖ | ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี | |
| ๑๘ | (๑) นางสาวพิณ โพนศิลา (๒) นางสาวพัศฎาภรณ์ ไชยพรม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) นางสาวปราณี สุธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม การกู้เงิน การกักเงินและเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๘,๑๐๘ | ๑๕ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมฟอร์จูนวิโว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | |

๓. สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลนาคำเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาล ดังนี้

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รอบปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ดังนี้

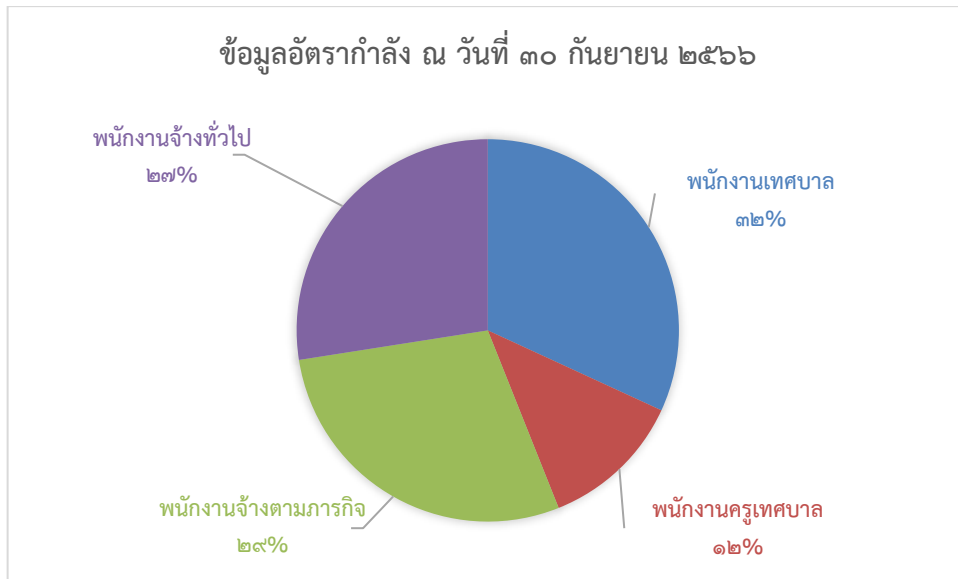
- ๑) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๙ อัตรา
- ๒) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา
- ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๖ อัตรา
- ๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา

สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ได้ดังนี้

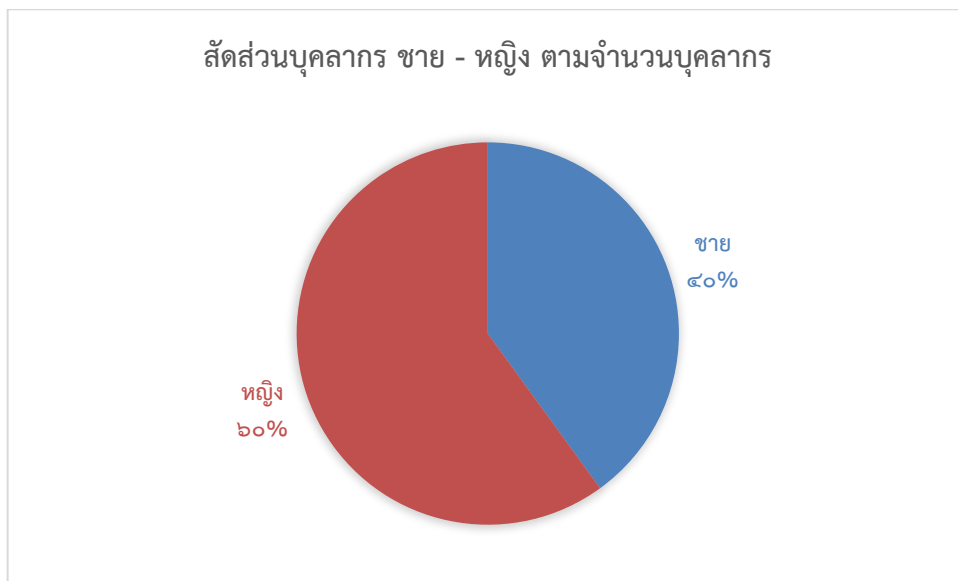
๑) ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

| ลำดับ ที่ | ประเภทบุคลากร | กรอบอัตรากำลัง | | |
|--------------|----------------------|----------------|----------|-------------|
| | | ปัจจุบัน | มีคนครอง | ตำแหน่งว่าง |
| ๑ | พนักงานเทศบาล | ๒๙ | ๑๙ | ๑๐ |
| ๒ | พนักงานครูเทศบาล | ๑๑ | ๑๑ | - |
| ๓ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๒๖ | ๒๕ | ๑ |
| ๔ | พนักงานจ้างทั่วไป | ๒๕ | ๒๕ | - |
| | รวม | ๙๑ | ๘๐ | ๑๑ |

อัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาคำ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๙๑ อัตรา แยกเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๙ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๒ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๗ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒๗



สัดส่วนบุคลากร ชาย - หญิง ตามจำนวนบุคลากร โดยบุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และ เพศชาย จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐

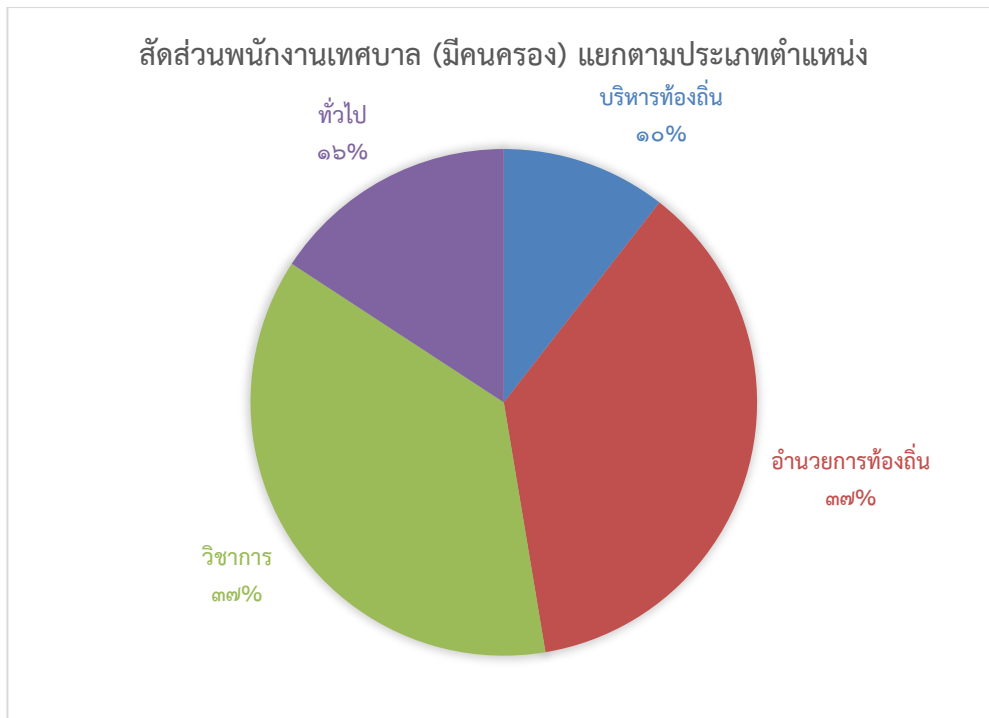


พนักงานเทศบาล

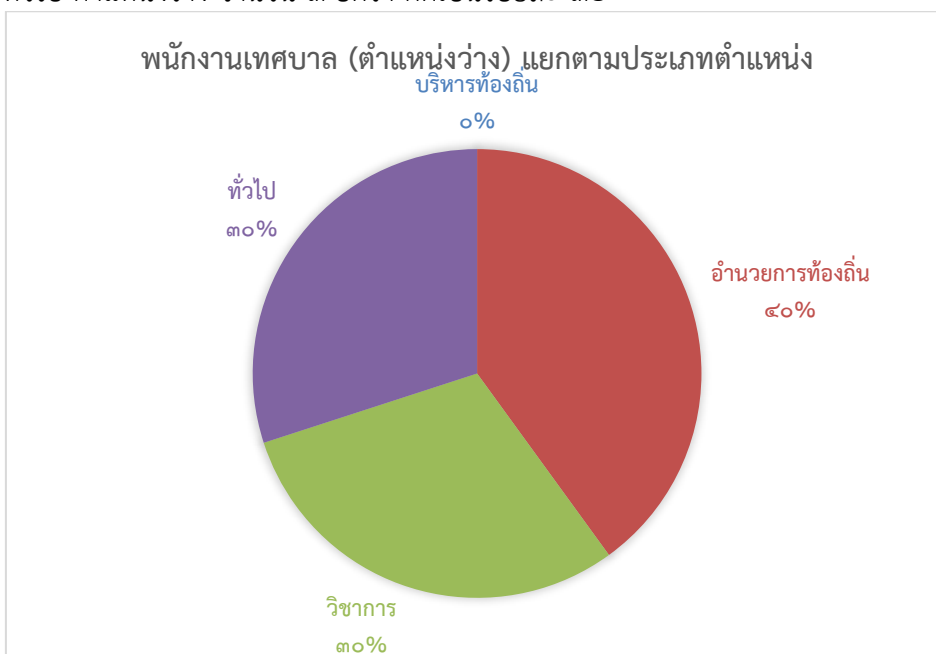
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี จำนวน ๒๙ อัตรา มีคนครอง ๑๙ อัตรา และ ตำแหน่งว่าง ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเภทตำแหน่ง | กรอบอัตรากำล้าง | มีคนครอง (คน) | ตำแหน่งว่าง (คน) |
|----------|------------------|-----------------|---------------|------------------|
| ๑ | บริหารท้องถิ่น | ๒ | ๒ | - |
| ๒ | อำนวยการท้องถิ่น | ๑๑ | ๗ | ๔ |
| ๓ | วิชาการ | ๑๐ | ๗ | ๓ |
| ๔ | ทั่วไป | ๖ | ๓ | ๓ |
| | รวม | ๒๙ | ๑๙ | ๑๐ |

พนักงานเทศบาล (มีนครอง) แยกตามประเภทตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น มีนครอง จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น มีนครอง จำนวน ๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๗ ประเภทวิชาการ มีนครอง จำนวน ๗ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๗ ประเภททั่วไป มีนครอง จำนวน ๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๖



พนักงานเทศบาล (ตำแหน่งว่าง) แยกตามประเภทตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ประเภททั่วไป ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๐



๒) การแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลื่อนระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการแต่งตั้ง/โอน(ย้าย)/เลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

๒.๑) รับโอน (ย้าย) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. นางสาวรุ่งนงภา สมรฤทธิ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ
๒. ลีบเอกศรายุทธ ศรีนาทม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน

๒.๒) ให้ออน(ย้าย) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. นางสาวยุพลักษณ์ ดรพันพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง) ระดับ ต้น
๒. นายสิทธิชัย พิมจันนา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน

๓) อัตราการสูญเสียบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการสูญเสียบุคลากร(ทุกประเภทบุคลากร) จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ ของบุคลากรทั้งหมด ประกอบด้วย

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากการโอน(ย้าย)
๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา เนื่องจากเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ อัตรา และลาออก จำนวน ๑อัตรา

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๑) การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม ยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ซึ่งมีไม่เพียงพอสำหรับบุคลากรทุกตำแหน่ง ทำให้มีบุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้รับการพัฒนา

๒) การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ส่งผลต่อทัศนคติ และความผูกพันที่มีต่อองค์กร

๕. ข้อเสนอแนะ

๑) ควรให้บุคลากรในทุกระดับได้มีการเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/อบรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือการพัฒนาสมรรถนะด้านอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) จัดทำกระบวนการปฏิบัติงานและทบทวนขั้นตอนการดำเนินงาน และประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น