คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีกี่ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์/โทรสาร หน่วยงาน : 042 190 234 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ :-)	เปิดให้บริการทุกวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	**การตรวจสอบเอกสาร** 1. การพิจารณา 1.1 ประชาชนแจ้ง/ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม (เจ้าหน้าที่คือ สิบเอกศรายุทธ ศรีนาทม) 1.2 ปลัดเทศบาล ลงความเห็น 1.3 นายกเทศมนตรี อนุมัติ พร้อมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ/บรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น 1.4 สำรวจตรวจสอบความเสียหาย 1.5 สรุปรายงาน ปลัด/นายก 1.6 อนุมัติการช่วยเหลือ (หมายเหตุ : กรณีมีเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน เมื่อต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน สามารถติดต่อโทรศัพท์กับบุคลดังต่อไปนี้	5 วัน	เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม (งานป้องกันฯ) สำนักปลัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	1. นายสุบิน สมรฤทธิ์ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โทรศัพท์ : 085 6099985 2. นายสมัย สมรฤทธิ์ (รองผู้บริหารท้องถิ่น) โทรศัพท์ : 081 0558604 3. นายเหมราช สมรฤทธิ์ (รองปลัด) โทรศัพท์ : 089 0596958 4. สิบเอกศรายุทธ ศรีนาทม (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ) โทรศัพท์ :-		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูถ่าย (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ (หมายเหตุ :-)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ :-)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	งานป้องกันฯ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์/โทรสาร 042 190 234 (หมายเหตุ :-)
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 สายด่วน 1111 www.1111.go.th/ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย (หมายเหตุ :-)

หมายเหตุ :-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1. พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอมากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย