

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง เทศบาลตำบลนาคำ โทร.๐๔๒-๑๙๐๒๘๕

ที่... นพ.๗๓๘๐๔/๕๘๘ วันที่... ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง... รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ตามที่ เทศบาลตำบลนาคำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เทศบาลตำบลนาคำขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

## ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๓	๑๐๐.๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
๓. วิธีคัดเลือก		
๔. จ้างที่ปรึกษาโดยเฉพาะเจาะจง		
รวม	๑๒๓	๑๐๐.๐๐

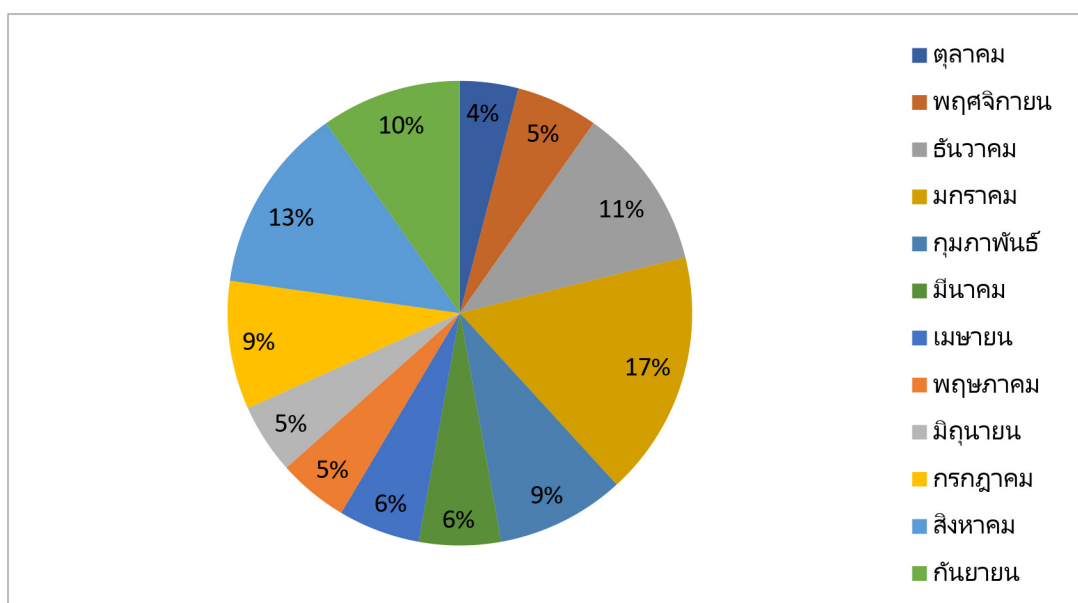
จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาคำได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๒๓ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๓ เรื่อง

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	จ้างปรึกษา	
ต.ค. ๖๗	๕				๕
พ.ย. ๖๗	๗				๗
ธ.ค. ๖๗	๑๔				๑๔
ม.ค. ๖๘	๒๑				๒๑
ก.พ. ๖๘	๑๑				๑๑
มี.ค. ๖๘	๗				๗
เม.ย. ๖๘	๗				๗
พ.ค. ๖๘	๖				๖
มิ.ย. ๖๘	๖				๖
ก.ค. ๖๘	๑๑				๑๑
ส.ค. ๖๘	๑๖				๑๖
ก.ย. ๖๘	๑๒				๑๒
รวม (เรื่อง)	๑๒๓				๑๒๓

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๖๐๓,๖๘๖.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
๓. วิธีคัดเลือก		
๔. จ้างปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
รวม	๗,๖๐๓,๖๘๖	๑๐๐.๐๐

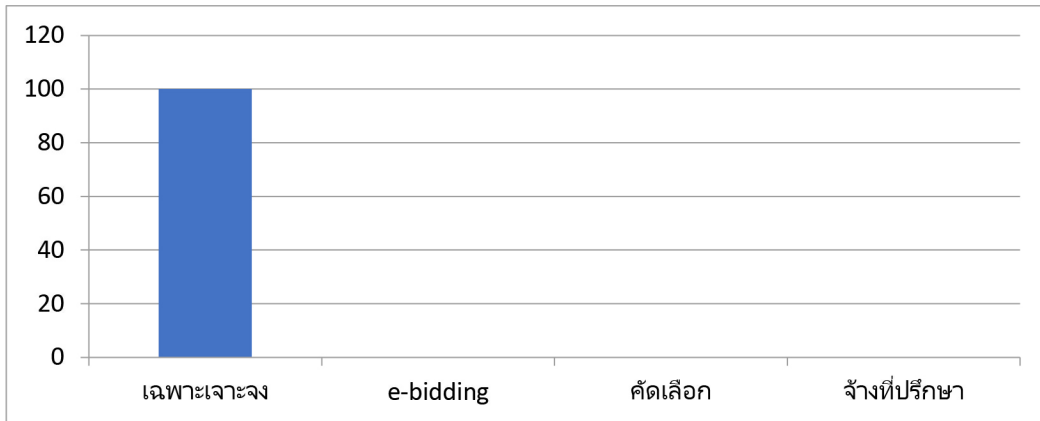
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาคำมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๖๐๓,๖๘๖.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นแปดสิบบาทถ้วน) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗,๖๐๓,๖๘๖.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	จ้างปรึกษา	
ต.ค. ๖๗	๕๐๐,๕๐๐.๐๐				๕๐๐,๕๐๐.๐๐
พ.ย. ๖๗	๑,๐๐๑,๐๐๐.๐๐				๑,๐๐๑,๐๐๐.๐๐
ธ.ค. ๖๗	๑,๓๙๖,๗๙๗.๐๐				๑,๓๙๖,๗๙๗.๐๐
ม.ค. ๖๘	๑,๓๙๖,๔๕๕.๐๐				๑,๓๙๖,๔๕๕.๐๐
ก.พ. ๖๘	๑,๔๔๔,๗๗๐.๐๐				๑,๔๔๔,๗๗๐.๐๐
มี.ค. ๖๘	๑๒๓,๔๘๔.๐๐				๑๒๓,๔๘๔.๐๐
เม.ย. ๖๘	๑๒๘,๒๐๕.๐๐				๑๒๘,๒๐๕.๐๐
พ.ค. ๖๘	๒๐๗,๐๑๐.๐๐				๒๐๗,๐๑๐.๐๐
มิ.ย. ๖๘	๒๗,๘๐๐.๐๐				๒๗,๘๐๐.๐๐
ก.ค. ๖๘	๕๕๕,๒๑๕.๐๐				๕๕๕,๒๑๕.๐๐
ส.ค. ๖๘	๔๘๐,๗๔๐.๐๐				๔๘๐,๗๔๐.๐๐
ก.ย. ๖๘	๓๔๑,๗๑๐.๐๐				๓๔๑,๗๑๐.๐๐
รวม(บาท)	๗,๖๐๓,๖๘๖.๐๐				๗,๖๐๓,๖๘๖.๐๐

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘




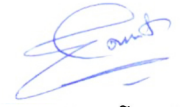
### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือผู้เสนอราคามีคุณลักษณะไม่ตรงตามที่กำหนด รวมทั้ง มีการอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะเสนอราคา
2. การยกเลิกการประกวดราคา เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่มีผู้ยืนยันข้อเสนอที่ถูกต้องทำให้ต้องเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และต้องกันเงิน พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี และไม่มีผลเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน
4. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( ระบบ e-GP ) ชัดข้อง

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เร่งรัดการดำเนินงาน โดยแจ้งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
  2. มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุด้วยความรอบคอบเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในงบประมาณ
  3. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( ระบบ e-GP ) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

  
(นางสาวปราณี สุธรรม)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

  
(นางสายพิน โพนศิลา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง