



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลลำคลอง อำเภอมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



งานกรเจ้าหน้าที
สำนักปลัด

www.lamklong.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
เทศบาลตำบลลำคลอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง
<p>สำนักปลัด อปท.(๐๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานทะเบียน นักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ภารโรง คนงานทั่วไป</p>	<p>๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑</p>
<p>กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ต้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p>๑ ๑ ๑ ๑</p>

พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑ ๑
กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น	๑ ๑
พนักงานจ้าง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนงานทั่วไป	๑ ๔ ๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ต้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ต้น	๑ ๖
พนักงานจ้าง คนงานทั่วไป	

<p>กองการศึกษา (๑๘)</p> <p>ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)ต้น</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)ต้น</p> <p>ครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>พนักงานจ้าง</p> <p>ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)</p> <p>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</p> <p>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ต้น</p> <p>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ต้น</p> <p>หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <p>นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>
---	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลลำคลอง อำเภอมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา	เป้าหมาย
					ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘	เพื่อวางแผนการบริหาร จัดการกำลังคนอย่างมี ประสิทธิภาพให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและภารกิจ	-	-	√	-	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน
๒.	การสรรหาและคัดเลือก รับและ ให้โอน ย้าย บุคลากร - การให้โอนเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ - การให้โอนหัวหน้าสำนักปลัด - การรับโอนหัวหน้าสำนักปลัด - การให้โอนหัวหน้าฝ่ายบริการ คลัง - การรับโอนหัวหน้าฝ่ายบริการ คลัง - การรับโอนผู้อำนวยการกอง คลัง - การให้โอนหัวหน้าฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่ เหมาะสมกับงาน	-	-	√	-	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ๑กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน
๓.	การบริหารผลการปฏิบัติงาน โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานและ พนักงานจ้าง	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลอย่างเป็นธรรม	-	-	√	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา	เป้าหมาย
					ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑	การฝึกอบรม โครงการขับเคลื่อนและพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและ พนักงานจ้าง	-	-	√	-	๔ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ และ รับ ฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิง สร้างสรรค์ของพนักงาน และนำ ผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินงานและกระบวนการ ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	√	-	๔ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน
๓	โครงการอบรมหลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER)	เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ใน การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงที่เป็นภารกิจของ อปท.	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	√	-	๒๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผอ.กอง สาธารณสุขฯ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การ ตรวจสอบและแก้ไขการจัด ทำงานในระบบ e-LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความ พร้อมในการปิดงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อส่งเสริมความรู้ของ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	√	-	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๖๘	หัวหน้าฝ่าย บริหารการคลัง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา	เป้าหมาย
					ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับ อปท.	เพื่อส่งเสริมความรู้ของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	√	-	๔ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	- หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ - นักทรัพยากร บุคคล

ปัญหา /อุปสรรค

๑. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
๒. ระยะเวลาในการอบรมจำกัด เนื่องจากบางหลักสูตร เนื้อหาในการอบรมมีจำนวนมาก
๓. การเดินทางเข้ารับการอบรมบางหลักสูตรไม่สะดวก เช่น หลักสูตรการอบรมเฉพาะตำแหน่งต้องเข้าอบรมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งห่างไกลจากพื้นที่

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาบุคลากร