

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลลำคลอง
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลลำคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑. ยกระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA	ผลการประเมิน ITA มีคะแนนสูงขึ้นจาก ๘๘.๖๖ เป็น ๘๙.๐๕
๒. ปรับปรุงการทำงานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การขอ ยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ - เผยแพร่เอกสารคู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสมุดคุมการใช้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบและควบคุม ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ มีคะแนนสูงขึ้นจาก ๕๗.๑๒ เป็น ๗๖.๐๐

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๓. การปรับปรุงการใช้ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การใช้ จ่ายงบประมาณทางกลุ่ม Line หน่วยงาน - ประชุมการใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำ ทุกเดือน - ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 	ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ - ประชุมประจำเดือนแจ้งใน แต่ละส่วนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณอย่างถูกต้อง และเป็นไปตาม ขั้นตอน - เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ รับทราบและ ปฏิบัติงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ กำหนดไว้ <p>ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ มีคะแนน สูงขึ้นจาก ๘๑.๖๒ เป็น ๘๓.๓๓</p>

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>- จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ใน คู่มือ การ ปฏิบัติงานหรือคู่มือ การให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>- มีการทบทวนคู่มือ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือ เมื่อ มีการ เปลี่ยนแปลงระบบ เทคโนโลยี หรือข้อ กฎหมาย เพื่อให้คู่มือมี ความทันสมัยอยู่เสมอ</p>	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ การให้บริการเสร็จสิ้นพร้อม ทั้งจัดทำแผนผังขั้นตอนและ กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ในทุกกระบวนการงาน โดยได้ทำ การเผยแพร่ผ่านช่องทาง กลุ่มไลน์ออฟฟิเชียล / บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้แก่ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว	- บุคลากรภายใน หน่วยงานมีแนวทางและ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง ตรงกัน และ เป็นระบบ ลดความ ซ้ำซ้อนของงานและการ ใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล ส่งผลให้องค์กรเกิดความ โปร่งใส ปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ลดข้อผิดพลาด หรือความเสียหายใน กระบวนการลงได้อย่างมี นัยสำคัญ ผลการ ประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน มีคะแนนสูงขึ้น จาก ๗๐.๓๒ เป็น ๙๐.๓๒

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๕. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- จั ด กิ จ ก ร ร ม เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ หรือจั ด กั ร ฝึกอบรมที่มีสาระด้าน ม า ต ร ร ฐ า น ท า ง จ ริ ย ั ต ร ร ม แล ะ ป ระ ม ว ล จ ริ ย ั ต ร ร ม ข อ ง เจ้าหน้าทีของรัฐ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดอบรมเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐ และบุคลากรได้เข้ารับ การอบรม ตรงตามความ ต้อ ง ก า ร แล ะ ต ร ง ต า ม วัตถุประสงค์	ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และได้นำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๓ การ ปรับปรุงการทำงาน มี คะแนนสูงขึ้นจาก ๙๐.๙๙ เป็น ๙๙.๑๑