



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลลำคลอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

www.lamklong.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เทศบาลตำบลลำคลอง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง
สำนักปลัด อบท.(๐๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานทะเบียน นักทรัพยากรบุคคล พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ภารโรง คนงานทั่วไป	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ต้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ ๑ ๑

พนักงานจ้าง	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	
กองช่าง (๐๕)	๑
ผู้อำนวยการกองช่าง	
(นักบริหารงานช่าง) ต้น	๑
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
(นักบริหารงานช่าง) ต้น	
พนักงานจ้าง	๑
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔
คนงานทั่วไป	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๑
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
(นักบริหารงานสาธารณสุข) ต้น	๑
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
(นักบริหารงานสาธารณสุข) ต้น	
พนักงานจ้าง	๖
คนงานทั่วไป	

<u>กองการศึกษา (๐๘)</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)ต้น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)ต้น ครูผู้ดูแลเด็ก เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) <u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u> ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ต้น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ต้น <u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ ๑ ๒ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑
--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลำคลอง อำเภอมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา	เป้าหมาย
					ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อวางแผนการบริหาร จัดการกำลังคนอย่างมี ประสิทธิภาพให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและภารกิจ	-	-	√	-	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน
๒.	การสรรหาและคัดเลือก รับและ ให้โอน ย้าย บุคลากร - การรับโอนผู้อำนวยการกอง คลัง - การให้โอนผู้อำนวยการกอง คลัง	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่ เหมาะสมกับงาน	-	-	√	-	๓ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน
๓.	การบริหารผลการปฏิบัติงาน โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานและ พนักงานจ้าง	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลอย่างเป็นธรรม	-	-	√	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลา	เป้าหมาย
					ดำเนินการ เสร็จแล้ว	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑	การฝึกอบรม โครงการขับเคลื่อนและพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและ พนักงานจ้าง	-	-	√	-	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ และ รับ ฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิง สร้างสรรค์ของพนักงาน และนำ ผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินงานและกระบวนการ ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	√	-	๒๖-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน
๓	โครงการอบรมหลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER)	เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ใน การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงที่เป็นภารกิจของ อปท.	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	√	-	๒๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผอ.กอง สาธารณสุขฯ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การ ตรวจสอบและแก้ไขการจัด ทำงานในระบบ e-LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความ พร้อมในการปิดงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อส่งเสริมความรู้ของ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	√	-	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้

ปัญหา /อุปสรรค

๑. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ
๒. ระยะเวลาในการอบรมจำกัด เนื่องจากบางหลักสูตร เนื้อหาในการอบรมมีจำนวนมาก
๓. การเดินทางเข้ารับการอบรมบางหลักสูตรไม่สะดวก เช่น หลักสูตรการอบรมเฉพาะตำแหน่งต้องเข้าอบรมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งห่างไกลจากพื้นที่

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาบุคลากร